

وزارت جهاد کشاورزی

شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران

شرکت غله و خدمات بازرگانی منطقه ۸



اسناد مناقصه

واگذاری راهبری تاسیسات ذخیره ای

به بخش غیر دولتی

(آذربایجان شرقی)

دفتر فنی و مهندسی

دعوتنامه شرکت در مناقصه

نام شرکت پیشنهاد دهنده:

نشانی پیشنهاد دهنده:

بدینوسیله از آن شرکت دعوت به عمل می آید تا در مناقصه ای به شرح زیر شرکت نماید.

موضوع مناقصه: راهبری مراکز تاسیسات ذخیره ای گندم به شرح جدول ذیل

ردیف	نام مرکز ذخیره ای	استان	شهرستان	ظرفیت ذخیره سازی (هزار تن)	کارهای مورد نظر جهت واگذاری						
					تعمیر و نگهداری و PM	آزمایشگاه و نمونه برداری	انبارداری	کنترل کالا	توزین و حسابداری (باسکول)	تخلیه و بارگیری	نظافت، محوطه و فضای سبز
۱	انبار مکانیزه هشتگرد	آذربایجان شرقی	هشتگرد	۲۰	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓

مدت انجام کار هفت ماه شمسی

تاریخ دریافت اسناد از تاریخ ۹۵/۳/۸ لغایت ۹۵/۳/۱۵

دستگاه مناقصه گزار: شرکت غله و خدمات بازرگانی منطقه ۸ - دفتر فنی و مهندسی

دستگاه بهره بردار: شرکت غله و خدمات بازرگانی منطقه ۸

جهت دریافت اسناد مناقصه از تاریخ ۹۵/۳/۸ به مدت ۷ روز کاری تا تاریخ ۹۵/۳/۱۵ به سایت شرکت به آدرس

<http://iets.mporg.ir> و gtc.ir مراجعه و یا جهت کسب اطلاعات بیشتر با تلفن ۰۲۲ ۴۱۳۴۴۲۰۰ تماس حاصل نمایند.

در صورتیکه مایل به شرکت در مناقصه نیستید، مراتب را تا ۵ روز پیش از تحویل اسناد به دستگاه مناقصه گزار اطلاع دهید.

مهلت قبول پیشنهادات: آن شرکت باید پیشنهاد خود را حداکثر تا ۱۰ روز کاری از آخرین روز مهلت دریافت اسناد تا پایان وقت اداری

مورخ ۹۵/۳/۲۵ در پاکتهای لاک و مهر شده با قید عبارت «مربوط به واگذاری راهبری مراکز تاسیسات ذخیره ای انبار مکانیزه هشتگرد

» به دبیرخانه شرکت واقع در تبریز خیابان ۲۲ بهمن تحویل و رسید دریافت نمایند.

زمان و محل گشایش پیشنهادات: پیشنهادهای واصله در ساعت ۱۰ صبح روز چهارشنبه مورخ ۹۵/۳/۲۶ در محل شرکت به

نشانی تبریز خیابان ۲۲ بهمن نرسیده به نصف راه شرکت غله و خدمات منطقه ۸ بازگشایی می شود.

حضور یک نفر نماینده از طرف پیشنهاد دهنده با در دست داشتن معرفی نامه در جلسه افتتاح پاکات بلا مانع است.

نحوه ارائه پیشنهاد:

پیشنهادات باید در ۳ پاکت مجزا (الف ، ب و ج) به شرح زیر تهیه و ارسال گردد.

محتویات پاکت الف:

ارائه ضمانتنامه بانکی یا فیش واریز نقدی به شرح جدول پیوست شماره ۱ به عنوان سپرده شرکت در مناقصه به حساب شماره ۲۱۷۶۰۳۰۴۰۴۰۰۸ نزد بانک ملی شعبه دارایی جنوب غرب بنام شرکت غله و خدمات بازرگانی قابل پرداخت در کلیه شعب بانک ملی.

محتویات پاکت ب:

- ۱- مهر و امضاء شده تمام اسناد و مدارک مناقصه شامل دعوتنامه شرکت در مناقصه، گزارش شناخت پروژه و متن قرارداد تیپ الحاقی.
 - ۲- فرم تکمیل و مهر و امضاء شده مشخصات عمومی پیمانکار (پیوست شماره ۲)
 - ۳- فرم تکمیل و مهر و امضاء شده تعهدنامه رعایت قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی (پیوست شماره ۳)
 - ۴- فرم تکمیل و مهر و امضاء شده بازدید از محل پروژه (پیوست شماره ۴)
 - ۵- روزنامه رسمی آگهی تاسیس و آخرین تغییرات آن.
- تبصره ۱: همه صفحات اسناد ارسالی فوق الذکر باید توسط صاحبان مجاز شرکت مطابق اساسنامه مهر و امضاء شود.
- تبصره ۲: در پاکت الف و ب هیچگونه اطلاعات مربوط به قیمت نباید باشد.
- تبصره ۳: پیشنهاد باید کامل و بدون قید و شرط و قلم خوردگی باشد. به پیشنهادهای مشروط و مبهم و پیشنهاداتی که بعد از تاریخ مقرر تسلیم گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

محتویات پاکت ج:

تکمیل جدول قیمت‌های پیشنهادی مطابق فرم‌های پیوست و آنالیزهای جزئی (پیوست شماره ۵)

سایر ضوابط مناقصه:

- ۱- شرکت‌های پیشنهاد دهنده باید قبل از ارائه پیشنهاد قیمت از محل اجرای پروژه‌ها بازدید به عمل آورند.
- ۲- شرکت‌های پیشنهاد دهنده بایستی به دقت اسناد مناقصه را مطالعه کرده و کلیه شرایط و مواردی که ممکن است به هر نحو به کار یا قیمت تاثیر گذار را در پیشنهادات ملحوظ نمایند.
- ۳- پیشنهادها باید تماماً مطابق شرایط اسناد مناقصه باشد اگر محتویات پاکت الف یا ب هر یک از شرکت کنندگان ناقص، مبهم یا مشروط باشد، پاکت ج مربوطه باز نشده و به شرکت کننده یا نمایندگانشان عودت خواهد شد.
- ۴- رقم پیشنهاد قیمت و آنالیزهای مربوطه باید برای هر پروژه به تفکیک و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود.
- ۵- ضمانتنامه شرکت در مناقصه بایستی به تفکیک هریک از پروژه‌های موضوع مناقصه ارائه گردد.
- ۶- شرکت کنندگان می‌توانند پیشنهاد قیمت را برای یک یا چند مرکز ارائه نمایند.
- ۷- پس از تعیین برنده مناقصه، ضمانتنامه شرکت در مناقصه سایر شرکت کنندگان به استثنای برنده دوم مناقصه آزاد خواهد شد، که ضمانتنامه آن نیز پس از امضای قرارداد آزاد خواهد گردید.
- ۸- برنده مناقصه می‌بایست ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ اعلام کارفرما نسبت به تهیه و ارائه ضمانتنامه حسن اجرای تعهدات به میزان ۱۰٪ مبلغ کل سالانه قرارداد (براساس آیین نامه تضمین معاملات دولتی) به نفع کارفرما اقدام نماید.
- ۹- در سیلوهایی که فاقد انباردار دولتی می‌باشند برنده مناقصه بایستی در هنگام قرارداد علاوه بر تضمین ماده ۸ به میزان ۱۰۰٪ ظرفیت هر سیلو بابت انبارداری گندم سفته به همراه وکالت نامه محضری و تعهد نامه شخص حقوقی در اختیار کارفرما قرار دهد.
- ۱۰- اگر برنده مناقصه از امضای قرارداد با شرکت غله و خدمات بازرگانی منطقه ۸ ظرف مدت یک هفته پس از اعلام تصمیم کارفرما امتناع ورزد، در آن صورت کارفرما ضمانتنامه شرکت برنده را بدون هیچگونه تعهدی نسبت به وی به نفع خود ضبط می‌نماید. در صورتیکه برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود، در چارچوب مفاد صورتجلسه

مناقصه ، نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز به موارد یادشده بالا حاضر به انعقاد پیمان نشود ،تضمین آن شرکت نیز به نفع کارفرما ضبط می شود و مناقصه تجدید خواهد شد.

۱۱- اگر شرکت غله و خدمات بازرگانی منطقه ۸ به هر دلیل از امضاء قرارداد با برنده مناقصه منصرف شود ضمانتنامه شرکت در مناقصه برنده به وی مسترد شده و او هیچ حقی برای ادعای خسارت در این مورد نخواهد داشت .شرکت غله و خدمات بازرگانی منطقه ۸ نقطه نظرات خود را درباره امضاء قرارداد حداکثر ظرف مدت یکماه از تاریخ گشایش پیشنهاد قیمت اعلام خواهد کرد.

۱۲- هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگان با هم تباری کرده اند طبق ماده ۵۶ آیین نامه تشخیص صلاحیت پیمانکاران ساختمانی و تاسیساتی و تجهیزاتی و نحوه ارجاع کار به آنها با آنان رفتار خواهد شد.

۱۳- مدارک پیشنهاد بدون خط خوردگی و غیر مخدوش بوده و باید در پاکتهای الف،ب و ج و به صورت لاک و مهر شده ارائه گردد.

۱۴- در کلیه امور انجام خدمات موضوع قرارداد ، مندرجات تیپ قرارداد ، اسناد مناقصه و شرایط عمومی پیمان سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور،حاکم خواهد بود.

۱۵- روی پاکتهای الف،ب و ج ،جدول مشخصات به صورت پیوست شماره ۶-الف الصاق گردد. هر سه پاکت را پس از لاک و مهر نمودن باید درون یک پاکت بزرگتر قرار داده مجدداً لاک و مهر نموده و پس از الصاق جدول مشخصات پیوست ۶-ب رسماً تحویل دبیرخانه شده و رسید دریافت گردد.

گزارش شناخت پروژه

شامل موارد ذیل است:

- ✓ الزامات ایمنی
- ✓ الزامات زیست محیطی
- ✓ عنوان کار
- ✓ شرح کار
- ✓ استانداردهای الزامی
- ✓ اهداف کیفی پروژه
- ✓ اهداف کمی پروژه
- ✓ تعداد نفرات
- ✓ ابزار مورد نیاز
- ✓ برنامه ریزی انجام کار

الزامات ایمنی

رعایت تمامی قوانین، دستورالعمل ها و آئین نامه های حفاظت فنی و بهداشت حرفه‌ای مورد تایید اداره کار و امور اجتماعی و وزارت بهداشت و در صورت نیاز کارفرما اقدام برای اخذ گواهینامه OHSAS یا استانداردهای ایمنی مشابه.

الزامات زیست محیطی

رعایت کلیه الزامات سازمان حفاظت محیط زیست و وزارت بهداشت و سایر مراجع مسئول ذی‌ربط و در صورت نیاز اقدام برای اخذ گواهینامه ISO ۱۴۰۰۱ یا دیگر استانداردهای محیط زیست.

عنوان کار

عبارت است از انجام موارد ذیل در مورد مراکز ذخیره ای:

✓ تعمیر و نگهداری و PM

✓ تخلیه و بارگیری

✓ آزمایشگاه و نمونه برداری

✓ خدمات طبقات، نظافت، نگهداری محوطه و فضای سبز

✓ انبارداری و کنترل کالا

✓ سایر

✓ توزین و حسابداری (باسکول)

شرح کار

شرح موارد فوق در ذیل آورده شده است:

■ تعمیر و نگهداری: نگهداری و تعمیرات تجهیزات و ماشین آلات مجتمع های ذخیره سازی غلات (گندم) - اعم از سیلوهای بتنی و فلزی و انبارهای مکانیزه و انبارهای روباز چادری و انبارهای ساده که در مجموع دارای ماشین آلاتی از قبیل باسکول، جک های تخلیه کامیون و تریلی، آسانسور، الواتورهای کاسه‌ای حمل مواد، کانوایرهای زنجیری، سیستم‌های تهویه و غبارگیری و فیلتراسیون هوا، تجهیزات و تاسیسات عمومی برق صنعتی و بعضا PLC و تجهیزات اتاق فرمان مربوط به آنها و سیستم حفاظتی ارت و صاعقه گیر، دیزل ژنراتور برق اضطراری، کمپرسور هوای فشرده، لودر، تراکتور، لوکوتراک، انواع کانوایرهای تسمه‌ای و ترانسپورترها و سایر انتقال دهنده‌های تسمه‌ای موسوم به لابستر و دایناسور، تاسیسات موتورخانه آتش نشانی و چاه عمیق و تجهیزات آزمایشگاه - مطابق برنامه زمانبندی نگهداری پیشگیرانه تجهیزات تدوین شده توسط پیمانکار و در صورت نیاز استفاده از نرم افزارهای نگهداری پیشگیرانه و در صورت لزوم (به تشخیص کارفرما) استفاده از سیستم جامع مکانیزه تعمیرات و نگهداری مراکز ذخیره‌ای کشور و دیگر نظامات جاری کارفرما و نگهداری و پایش مستمر وضعیت ساختمانها و ابنیه مراکز ذخیره‌سازی مورد قرارداد مطابق مفاد پیمان که باید بصورت نظام مند و برنامه ریزی شده و مطابق رویه معمول PM انجام گردد که شامل تهیه لیست تجهیزات، مدارک فنی، شناسنامه، لیست لوازم یدکی و مصرفی، فعالیتهای نگهداری هر تجهیز، برنامه زمانبندی نگهداری سالانه، دستورالعملها و روش کارهای تعمیرات و نگهداری و شاخصهای مربوط به سیستم، میگردد.

■ آزمایشگاه: نمونه گیری، آزمایش و ضد عفونی نمودن و پایش وضعیت نگهداری گندم و انجام آزمایشات مستمر برای اطمینان از سلامت محصول ذخیره شده با عنایت به استانداردها و دستورالعملهای مورد قبول مرکز پژوهشهای غلات و تهیه و افزودن سموم نگهدارنده و دیگر انواع سموم لازم و انجام دیگر عملیات مرتبط به ضد عفونی نمودن

و نگهداری محصول یا تاسیسات با رعایت استانداردها و دستورالعملهای مربوطه و کنترل برنامه هوادهی و چرخش گندم ذخیره شده در دستورکار قرار دارد.

- انبارداری و کنترل کالا: کنترل موجودی و ورود و خروج گندم و نظارت بر عملیات تخلیه و جلوگیری از تخلفات احتمالی رانندگان و انجام انبارگردانی در زمانهای مقتضی مطابق برنامه های کارفرما.
- توزین و حسابداری (باسکول): اپراتوری باسکول و انجام توزین و سپس صدور قبوض مربوطه.
- تخلیه و بارگیری: راهبری عملیات تخلیه و بارگیری (صادرات و واردات) و اپراتوری اتاق فرمان و جک تخلیه.
- خدمات: نگهداری و نظافت محوطه، فضای سبز، تاسیسات و تجهیزات، داخل و خارج کندوها، سیلو و انبارها و تصدی امور جاری طبقات.
- سایر: مواردی که کارفرما تشخیص داده و در اسناد و قرارداد وارد مینماید.

تذکره ۱: موارد زیر جزء کار نمیباشد: نقلیه، نگهداری و اموراداری

تذکره ۲: با توجه به وجود تداخل و اشتراکات اجتناب ناپذیر لذا ایجاد برنامه ریزی، مدیریت و هماهنگی بین گروه های کاری لازم الاجراست و بر عهده پیمانکار میباشد.

استانداردهای الزامی

دستورالعملهای ابلاغی کارفرما و استانداردهای سازمان استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران (ISIRI) در مورد تعمیرات و نگهداری و استانداردهای تخصصی نگهداری و آزمون گندم و مواد غذایی از جمله استانداردهای ملی به شماره های: ۱۰۴ و ۳۰۰۳ و ۳۲۱۴ و ۷۴۳۶ و ۷۷۲۲ و ۱-۹۶۳۹ و ۲-۹۶۳۹ و ۳-۹۶۳۹ و ۴-۹۶۳۹ و ۱۱۱۴۰ و ۱۲۴۱۵ و ۳۹۸۹ و ۴۵۵۱ و ۲۹۶۹ و ۳۱۵۸ و ۶۱۶۱ و ۱-۶۸۷۶-۲ و ۷۹۱۶ و ۸-۶۵۹۴ و ۸۶۱۳ و ۱۹-۵۵۰۵ و ۲۶۸۱ و ۸۶۰۱ و ۸۶۰۴ و ۸۶۰۵.

اهداف کیفی پروژه

۱. تمامی تجهیزات باید در حالت ایده آل حفظ شده و همیشه در بهترین حالت آماده به سرویس دادن باشند علی الخصوص در فصل خرید گندم که هیچ گونه توقفی قابل قبول نمیباشد.
۲. کاهش هزینه نگهداری و تعمیرات تجهیزات و خرید لوازم یدکی با پایش مستمر و تعویض به هنگام و استفاده بهینه از لوازم یدکی و مصرفی (در قالب اجرای PM).
۳. دقت در اوزان و انبارداری.
۴. حفظ و نگهداری غلات در حالت ایده آل و مطابق استانداردهای ملی و مرکز پژوهش های غلات و سایر استانداردهای بین المللی مورد قبول کارفرما.
۵. انجام پروسه صادرات و واردات با نظم و سرعت و دقت بصورتی که از هر گونه تجمع و ازدحام وسایط نقلیه و مراجعات خصوصا در فصل خرید جلوگیری بعمل آید.
۶. جلوگیری از هر گونه تقلب و تخلف در هنگام تحویل گیری محموله غلات بخصوص گندم.
۷. عدم نارضایتی مجاورین (آلودگی، ترافیک و ...)

اهداف کمی پروژه

۱. کاهش میزان توقفات غیر برنامه ریزی شده تجهیزات و افزایش سرعت انجام عملیات نگهداری و تعمیر نسبت به سال گذشته با توجه به شاخص های استاندارد MTTR ، MTBF ، OEE و سایر شاخص های مورد نیاز برای پیش که توسط پیمانکار تهیه و یا توسط کارفرما اعلام میگردد.
۲. کاهش هزینه نگهداری و تعمیرات تجهیزات نسبت به سال گذشته با توجه به شاخص های تهیه شده توسط پیمانکار.
۳. بهینه سازی در مصرف انرژی بصورتی که میزان مصرف آب و برق نسبت به سال قبل حداقل ۵ درصد کاهش داشته باشد.
۴. استفاده بهینه از نیروی انسانی بگونه ای که قیمت تمام شده نگهداری هر تن گندم در یک ماه کمتر از میزان پیش از واگذاری باشد. تهیه شاخص های قبلی و فعلی با پیمانکار است که به تایید کارفرما خواهد رسید.
۵. کاهش میزان ضایعات گندم بگونه ای که ضایعات در مدت قرارداد کمتر از میزان پیش از واگذاری باشد. تهیه شاخص های قبلی و فعلی با پیمانکار است که به تایید کارفرما خواهد رسید.

تعداد نفرات استاندارد مراکز ذخیره ای

(آذربایجان شرقی)

	انبار مکانیزه هشترود	نوع مرکز	
		نفرات	
	۱	(۱) کارشناس مکانیک	
	۱	(۲) کارشناس برق	
	۱	(۳) تکنسین مکانیک	
	۱	(۴) تکنسین برق	
	۰ (۴یا۳)	(۵) متصدی PM	
	۰ (دوره)	(۶) مسئول ایمنی و آتش نشانی	
	۲	(۷) متصدی طبقات	
	-	(۸) متصدی باسکول	
	-	(۹) حسابدار	
	۱	(۱۰) متصدی جک (تخلیه و بارگیری)	
	۱	(۱۱) متصدی اتاق فرمان	
	۱	(۱۲) متصدی نظافت و نگهداری محوطه و فضای سبز	
	-	(۱۳) سرپرست	
	-	(۱۴) انباردار	
	۱	(۱۵) کنترل کالا	
	۱	(۱۶) کارشناس آزمایشگاه	
	-	(۱۷) کاردان آزمایشگاه	
	۱	(۱۸) نمونه بردار	
	-	(۱۹) سایر (خدمات نظافت و نگهداری انبارها و غیره)	
	۱۲ نفر ثابت	جمع	

توضیح:

- در جدول فوق اعداد داخل پرانتز اشاره به ردیف شغل دیگری است که باید انجام فعالیت مزبور را عهده‌دار گردد. کلمه "دوره" به این معنی است که یکی از پرسنل که دوره‌های آموزشی فعالیت مورد نظر را گذرانده است تصدی فعالیت را بر عهده خواهد داشت. مثلاً برای شغل ردیف ۶ "مسئول ایمنی و آتش نشانی" یکی از سایر کارکنان باید پس از طی دوره‌های آموزشی مربوط تصدی این شغل را نیز عهده‌دار گردد.
- در مجموعه‌هایی که دو یا چند نوع مرکز ذخیره‌ای وجود دارند تعداد نیرو بر اساس بزرگترین نوع و نیز با توجه به شرایط مجتمع ذخیره‌ای و با تایید دفتر فنی و مهندسی تعیین میشود.
- استفاده همزمان از نیروها در دو عنوان شغلی بدلیل عدم تداخل زمانی مشاغل موضوع در اغلب موارد است به این معنی که استفاده از کاردان مکانیک به عنوان متصدی جک تخلیه به این دلیل است که هنگام کارکرد جک تخلیه عنصر کاردان مکانیک که متصدی انجام سرویسکاری و تعمیرات است بدلیل نیاز به آماده‌به‌کار بودن تجهیزات قادر به فعالیت نیست و لذا به عنوان متصدی جک مشغول فعالیت خواهد بود.
- در مناطقی که محدودیت نیروی متخصص وجود ندارد لازم است جهت پست متصدی باسکول از نفرات با درجه کاردانی برق یا تکنسین برق و جهت پست متصدی طبقات از نفرات با درجه کاردانی مکانیک یا تکنسین مکانیک استفاده شود. به این ترتیب در غیر فصل خرید گندم که تراکم کاری در خطوط صادرات و واردات کاهش می‌یابد یا در هنگام نیاز از این نفرات برای انجام عملیات نت استفاده خواهد شد.
- در صورت نیاز به تغییر نفرات نسبت به لیست فوق مراتب پس از تایید دفتر فنی و مهندسی قابل اجرا میباشد.

ابزار مورد نیاز

ابزار عمومی مکانیک: مجموعه انواع آچار (تخت، رینگی، بوکس، آلن، فرانسه، لوله‌گیر، قفلی، کلاغی)، مجموعه انبر دست، مجموعه پیچ‌گوشتی، قلم و چکش، سنبه ماتریس، گریس پمپ، پمپ روغن، مجموعه پولی کش دستی، گیره میزکار، اره آهن‌بر، دریل دستی و انواع مته، ساعت اندیکتور، کولیس و میکرومتر و قطر سنج، انواع متر فلزی و نواری، سنگ فرز، دستگاه برش و سمباده و فرچه دوار، چرخ چادر دوزی (برای انبارهای روباز)، کپسول اکسیژن و گاز و رگلاتور و سر پیک لحیم و هوا برش و متعلقات، دستگاه جوش سیار و کابل و انبر جوش و جرثقیل دستی و تیفور و بالابر دستی و دستکش و لباس کار و کلاه و کمربند و عینک جوشکاری و ترمومتر، فرز و مینی فرز، پرچ زن.

ابزار عمومی برقی: اهم متر و آمپر متر و ولت متر (مولتی متر)، فازمتر، متر لیزری، مجموعه سیم چین و انبر دست و سیم و کابل لخت کن و لب تاب PLC و PM، چراغ سیار و چراغ اضطراری و پرینتر و کامپیوتر و اسکنر و دوربین دیجیتال.

برنامه ریزی انجام کار

شامل مراحل:

۱. انجام مراحل مناقصه تا قرارداد طبق زمان بندی اعلام شده در اسناد مناقصه
 ۲. تهیه شاخص های مندرج در اهداف کمی توسط پیمانکار و تصویب کارفرما
 ۳. عملیات تحویل و تحول و انبارگردانی در راس موعد خاتمه قرارداد با پیمانکار راهبر قبلی انجام خواهد گرفت (زمان تحویل مرکز ذخیره ای قید گردد)
 ۴. تهیه برنامه زمانبندی عملیات نگهداری پیشگیرانه تجهیزات و نگهداری و پایش محصولات توسط پیمانکار و ارائه به کارفرما
- اجرای برنامه زمانبندی و تهیه گزارش های دوره ای، گزارشهای دوره ای باید شامل شاخص های کمی مربوط به دوره مورد نظر باشد.

متن قرارداد

فرم قرارداد واگذاری فعالیتهای پشتیبانی و خدماتی
(موضوع تصویبنامه شماره ۳۸۳۲۶/ت/۲۷۵۰۶ مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ هیات وزیران)

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۱. نام دستگاه (کارفرما) :	
۲. نام نماینده دستگاه :	۳. سمت نماینده دستگاه :
۴. نام شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) :	۵. شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت : شماره : تاریخ : توسط :
۶. نام نماینده شرکت طرف قرارداد :	۷. سمت نماینده شرکت طرف قرارداد :
۸. شماره و تاریخ صورتجلسه تشریفات مناقصه : شماره : تاریخ :	
۹. موضوع قرارداد :	
۹,۱. نوع کار : خدمات نگهداری و راهبری مرکز ذخیره سازی	
۹,۲. واحد کار: در بخش واگذاری حجمی، ماهانه و در واگذاری های سنجشی تنی یا متر مربعی یا هر واحد دیگر	
۹,۳. حجم کار :	
۹,۴. کیفیت کار : مطابق اهداف کمی و کیفی مندرج در گزارش شناخت پروژه	
۹,۵. امکانات و تجهیزات مورد نیاز : مطابق مفاد گزارش شناخت پروژه و شرایط اختصاصی قرارداد	
۹,۶. سایر :	
۱۰. مدت انجام قرارداد :	
مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ امضاء به مدت : ماه	
تاریخ شروع : تاریخ خاتمه :	
۱۱. مبلغ قرارداد :	
۱۱,۱. ارزش هر واحد کار :	
برای بخش واگذاری حجمی بصورت ماهانه..... ریال	
برای..... به عنوان واگذاری سنجشی اول ریال به ازای هر (واحد کار ذکر شود)	
برای..... به عنوان واگذاری سنجشی دوم ریال به ازای هر	
برای..... به عنوان واگذاری سنجشی سوم ریال به ازای هر	
برای..... به عنوان واگذاری سنجشی سوم ریال به ازای هر	
...	
۱۱,۲. مبلغ کل قرارداد (ارزش حجم کل کار) : ریال	
ارزش حجم کل کار شامل هزینه های پرسنلی ، مواد مصرفی ، تجهیزات و هزینه و سهم مدیریت می باشد .	

۱۲. نحوه پرداخت پس از کسر کسور قانونی و اقساط پیش پرداخت :

پرداخت براساس تایید کارفرما در مرحله بشرح زیر صورت می گیرد .

۱۲,۱. پیش پرداخت به مبلغ ریال در تاریخ در قبال تضمین قانونی : (یا بدون پیش پرداخت)

۱۲,۲. پرداخت های ماهانه به مبلغ ریال در پایان هر ماه

۱۲,۳. سایر اشکال پرداخت (در صورت توافق) :

برای واگذاری های سنجشی پرداخت ها بر مبنای میزان کار کرد در انتهای هر ماه انجام خواهد شد.

۱۳. روش اصلاح قرارداد :

۱۳,۱. کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلام به پیمانکار مبلغ،حجم ومدت زمان اجرای قرارداد را تا ۲۵ درصد کاهش و یا افزایش دهد .

۱۳,۲. کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق پیمانکار اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به پیمانکار اعطا نماید .

۱۳,۳. کارفرما می تواند در صورت ضرورت در حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی ، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود .

۱۳,۴. در صورتی که طرفین قرارداد به هر عنوان مایل به همکاری نباشند ضروریست حداقل یک ماه قبل موضوع را کتباً به طرف مقابل اعلام و از اینکه طرفین قرارداد اطلاع یافته اند اطمینان حاصل نمایند .

۱۴. تعهدات کارفرما :

۱۴,۱. کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت های قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی پیمانکار ذیربط که پس از دو بار اخطار با فاصله صورت می گیرد با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هر گونه قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می باشد .

۱۴,۲. کارفرما یک نفر را بعنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به پیمانکار معرفی نماید .

۱۴,۳. کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد راس موعد از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید .

۱۴,۴. کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار پیمانکار قرار دهد .

۱۴,۵. کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از پیمانکار اخذ نماید .

۱۴,۶. کارفرما متعهد است نسبت به واریز مالیات متعلقه به حسابهای مربوط در راس موعد مقرر اقدام لازم معمول دارد .

۱۵. تعهدات پیمانکار :

۱۵,۱. کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار بعهد پیمانکار می باشد و کارفرما جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت .

۱۵,۲. در صورتی که کارفرما متوجه تخلف شرکت پیمانکار از انجام تعهدات بند ۱-۱۵ شود ، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذیحساب یا مسئول امور مالی حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار را کاهش خواهد داد .

۱۵,۳. پیمانکار یک نفر را بعنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی نماید .

۱۵,۴. پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط ، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع

قرارداد به کار گیرد .

- ۱۵،۵. پیمانکار متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی که به تایید کارفرما می رساند انجام دهد .
- ۱۵،۶. پیمانکار متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد .
- ۱۵،۷. پیمانکار متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هر گونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را بعهده بگیرد .
- ۱۵،۸. پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد .
- ۱۵،۹. هر گونه تغییر در وضعیت پیمانکار می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد .
- ۱۵،۱۰. پیمانکار مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید .
- ۱۵،۱۱. در صورت فسخ ، لغو یا اتمام قرارداد ، تسویه حساب قانونی کارکنان (به استثنای کارکنان موضوع بند ۲-۱۳ همین فرم) بعهده پیمانکار می باشد .
- ۱۵،۱۲. پیمانکار متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید .
- ۱۵،۱۳. پیمانکار متعهد می گردد آموزشهای تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد .
- ۱۵،۱۴. ضمانت حسن انجام رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و پیمانکار در مقابل کارفرما پاسخگوست .
- ۱۵،۱۵. پیمانکار موظف به رعایت نظام های جاری کارفرما و حفظ اسرار و رعایت نکات ایمنی می باشد .
- ۱۵،۱۶. به منظور حسن اجرای قرارداد پیمانکار موظف است در زمان انعقاد قرارداد نسبت به تهیه و ارائه ضمانت انجام تعهدات به میزان ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد سالیانه (براساس آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی) به نفع کارفرما اقدام نماید .

۱۶. نظارت :

- ۱۶،۱. کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تایید بالاترین مقام کارفرما رسیده است بعنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید .
- ۱۶،۲. کلیه پرداختها به پیمانکار با تایید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد .
- ۱۶،۳. نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع آنها با ناظر است .
- ۱۶،۴. ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط پیمانکار و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد .
- ۱۶،۵. ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظر سنجی پیش بینی و اعمال نماید .
- ۱۶،۶. در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار ، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز می زند بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق خود نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد .

۱۷. شرایط عمومی قرارداد :

- ۱۷,۱. وجوه مربوط به حقوق ، مزایا ، حق الزحمه ، پاداش و سایر پرداختهای قانونی کارکنان پیمانکار (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی که در یکی از بانکها با امضای نماینده پیمانکار افتتاح می گردد واریز خواهد شد. حساب یاد شده دولتی نیست و پرداخت از آن صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذریبط و واریز کسور قانونی لیست های مربوط شامل مالیات ، بیمه و غیره خواهد بود این حساب پس از لغو یا خاتمه قرارداد با امضای طرفین بسته خواهد شد .
- ۱۷,۲. پیمانکار موظف به دریافت رسید حق مالیات و مالیات پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر صورت وضعیت از واحدهای مربوط و سازمان تامین اجتماعی و ارائه آن به کارفرما خواهد بود .
- ۱۷,۳. کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار ، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی ، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد .
- ۱۷,۴. کارفرما حق هر گونه دخالتی در امور داخلی طرف قرارداد را نظیر نحوه مدیریت و . . . از خود سلب می نماید .
- ۱۷,۵. در صورتیکه براساس گزارش کتبی ناظر ، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد، در مرحله اول۵.... درصد از رقم مورد تعهد کسر می شود .
- در مرحله دوم ۱۰.... درصد از رقم مورد تعهد کسر می شود .
- در مرحله سوم ۱۵.... درصد از رقم مورد تعهد کسر می شود .
- در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما ، پیمانکار و ناظر بررسی و تصمیم گیری می شود. حکم تصمیمات کمیته لازم الاجرا است. (بدیهی است درصد جریمه می بایست در مرحله انعقاد قرارداد تعیین گردد).
- ۱۷,۶. در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار ، کارفرما می تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلب ها ، ضمانت نامه ها و سپرده های پیمانکار اخذ خسارت نماید و مسئولیت هر گونه حوادث ناشی از کار بعهد پیمانکار می باشد .
- ۱۷,۷. هر گونه قرارداد که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی به هر شکل باشد ممنوع است .

۱۸. شرایط اختصاصی قرارداد :

۱۸,۱. بخش فنی

- ۱۸,۱,۱. پیمانکار موظف است که برای کارگران کارنامه کارکرد روزانه صادر کند و در اختیار آنان قرار دهد. ناظر می تواند از ادامه کار کارگران بدون کارنامه جلوگیری نماید.
- ۱۸,۱,۲. پیمانکار متعهد است که عملیات موضوع پیمان را به وسیله افرادی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند، انجام دهد.
- ۱۸,۱,۳. پیمانکار موظف است در مراکز ذخیره ای مورد پیمان از نیروهای متخصص در زمینه های خدمات فنی و نگهداری با کیفیت و کمیت قید شده در جدول تعداد نفرات استاندارد مراکز ذخیره ای استفاده نماید. نفرات باید واجد حداقل ۲ سال سابقه کار در زمینه مورد نظر و اجرای سیستم تعمیر و نگهداری برنامه ریزی شده (PM) باشند. در صورتی که تعداد کارکنان در اسناد مناقصه بیش از شرایط فوق الذکر قید شده باشد رعایت شرایط مذکور در اسناد ضروری است.
- ۱۸,۱,۴. پیمانکار متعهد است که هماهنگی لازم را با دیگر پیمانکاران یا گروههای اجرایی متعلق به کارفرما، که به نحوی با موضوع قرارداد مرتبط هستند، به عمل آورد. برنامه ریزی چگونگی این هماهنگی توسط نماینده کارفرما به پیمانکار ابلاغ می شود.
- ۱۸,۱,۵. پیمانکار مکلف است که در پایان هرماه، گزارش کامل کارهای انجام شده در آن ماه را تهیه نماید. شکل و چگونگی تهیه گزارش را معاون یا مسئول فنی منطقه یا استان معین می کند. این گزارش، شامل فعالیتهای انجام شده، میزان پیشرفت یا تأخیر نسبت به برنامه زمانی، مشکلات و موانع اجرایی، ماشین آلات آماده بکار، تعداد و تخصص نیروی انسانی موجود، تعداد عملیات تعمیراتی و زمان توقف دستگاه ها، اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه انجام شده پس از تعمیر، شاخص های ماهانه، میزان انحراف مقادیر شاخصها از

- هدف و اقدامات انجام شده جهت جبران، میزان مصرف لوازم یدکی و مصرفی، لوازم یدکی مورد نیاز برای ۲ ماه آینده و دیگر اطلاعات لازم می باشد. در صورتی که جزئیات دیگری نیاز باشد، بنا به درخواست کارفرما، پیمانکار موظف به ارائه آن است.
- ۱۸،۱،۶. پیمانکار متعهد است که یک نسخه از دستورالعمل ها، نمودارها و جدولهای مربوط به کار مانند نمودارهای مقایسه شاخص ها، لیست دستگاه ها، تاسیسات و تجهیزات، شناسنامه دستگاه ها، نقشه های جانمایی، لیست موجودی لوازم یدکی و کسری احتمالی، فهرست عملیات سرویس کاری دوره ای روی هر تجهیز، دستورالعمل های انجام سرویس کاری ها، دستورالعمل های عیب یابی، دستورالعمل های تعمیر هر دستگاه و ... را آماده داشته باشد تا در صورت لزوم، مدیر مرکز ذخیره ای، نماینده کارفرما، ناظر و یا کسانی که اجازه بازدید از محل را دارند، از آن استفاده کنند.
- ۱۸،۱،۷. پیمانکار موظف است در ابتدای کار نسبت به تهیه و ارائه طرح کار در مدت ۱۰ روز پس از عقد قرارداد اقدام نماید. طرح کار گزارش تفصیلی از وضعیت کنونی مرکز ذخیره ای مورد پیمان و مقایسه آن با وضعیت مطلوب و اقدامات و روش های رسیدن به هدف میباشد. وضعیت کنونی و مطلوب باید بوسیله شاخصهای عددی مشخص و مقایسه شوند.
- ۱۸،۱،۸. شاخص ها توسط کارفرما تعریف میشوند در غیر این صورت پیمانکار موظف به معرفی تعاریف مناسب و اخذ تایید کارفرما میباشد.
- ۱۸،۱،۹. مدارک و مستندات کتبی مربوط به مراحل انجام عملیات نگهداری و تعمیرات که مبنای تهیه شاخصها میباشد باید حفظ و نگهداری شده و در پایان دوره قرارداد تحویل کارفرما گردد.
- ۱۸،۱،۱۰. پیمانکار باید در ابتدای کار نسبت به تهیه لیست کاملی از تجهیزات، تاسیسات و ماشین آلات به همراه مشخصات فنی آنها اقدام نموده و وضعیت کنونی هر یک را پس از بازرسی کامل مشخص نماید. این لیست پس از تایید کارفرما و پیمانکار دوره گذشته، ضمیمه صورتجلسه تحویل و تحول خواهد گردید.
- ۱۸،۱،۱۱. پیمانکار باید نسبت به بروز رسانی لیست و مشخصات تجهیزات در دوره های زمانی ۳ ماهه و یا در صورت اضافه شدن تجهیز جدید به مجموعه و یا بنا به درخواست کارفرما اقدام نماید.
- ۱۸،۱،۱۲. پیمانکار موظف است لیست کاملی از لوازم یدکی مورد نیاز و همچنین میزان لوازم یدکی موجود در انبار را در ابتدای کار تهیه و پس از تایید کارفرما ضمیمه صورتجلسه تحویل و تحول نماید.
- ۱۸،۱،۱۳. تهیه لوازم مصرفی و لوازم یدکی پر مصرف بر عهده پیمانکار میباشد لذا لازم است پیمانکار در حفظ و بکارگیری بهینه ادوات اهتمام لازم را بعمل آورده نسبت به وجود تعداد کافی از این لوازم یدکی در انبار اطمینان حاصل نماید. برخی از موارد در لیست ذیل آورده شده است:
- ۱۸،۱،۱۳،۱. انواع روغن و گریس و سایر روانکارهای صنعتی مورد نیاز ماشین آلات و ترانس برق
- ۱۸،۱،۱۳،۲. انواع پیچ و مهره و واشروشفت، مته
- ۱۸،۱،۱۳،۳. انواع کاسه نم، اُ-رینگ، سیل و گسکت و فیبر و فنرها
- ۱۸،۱،۱۳،۴. انواع بلبرینگها و رولبرینگها و یاتاقانها
- ۱۸،۱،۱۳،۵. انواع خار و اشپیل و بست و کیلیپس
- ۱۸،۱،۱۳،۶. انواع فنرهای مارپیچ، تخت و ...
- ۱۸،۱،۱۳،۷. انواع ضربه گیرها و رولیک ها
- ۱۸،۱،۱۳،۸. انواع تسمه ها و زنجیرها و سیم بکسل
- ۱۸،۱،۱۳،۹. انواع لاتون و اسپیسر
- ۱۸،۱،۱۳،۱۰. انواع فیلتر هوا و روغن و سوخت و ضد یخ و انواع چسب مصرفی
- ۱۸،۱،۱۳،۱۱. انواع شیلنگ و کانکتور هوای فشرده
- ۱۸،۱،۱۳،۱۲. انواع تبدیلات و اتصالات هیدرولیک، پنوماتیک و تاسیسات و شیلنگ آب
- ۱۸،۱،۱۳،۱۳. انواع بوبین و شیربرقی های پنوماتیک
- ۱۸،۱،۱۳،۱۴. انواع سیلندر های هوای فشرده و کیت های تعمیراتی آنها

۱۵، ۱۳، ۱، ۱۸. انواع سنسورهای مجاورتی، سطح سنجها و نشاندهنده های موقعیت

۱۶، ۱۳، ۱، ۱۸. انواع لامپ سیگنالها و LED

۱۷، ۱۳، ۱، ۱۸. انواع شاستی و کلید پنل های اپراتوری و شیشه و قفل و دستگیره و توری درها و پنجره ها

۱۸، ۱۳، ۱، ۱۸. انواع پرشر سوئیچ بکار رفته در تجهیزات مورد قرارداد

۱۹، ۱۳، ۱، ۱۸. انواع فیوز و کنتاکتور و بی متال و سیم و کابل و قطعات مربوط به plc

۲۰، ۱۳، ۱، ۱۸. انواع لامپ روشنایی و کلید و پریزوسیم پیچی الکترو موتور و رنگ و رنگ آمیزی

۲۱، ۱۳، ۱، ۱۸. لوازم سخت افزاری کامپیوترها و پرینترها و تهیه انواع تایید و مایع دستشویی و لوازم نظافت

۱۴، ۱، ۱۸. هر گونه توقف ناشی از فقدان لوازم مصرفی و یدکی موضوع بند ۱۳، ۱، ۱۸ بر عهده پیمانکار بوده و خسارت و جریمه مطابق بند ۱۷، ۶ اعمال خواهد شد.

۱۵، ۱، ۱۸. در مورد تعمیراتی که به مرور زمان و بر اثر کار ایجاد میشود و قصوری از طرف پیمانکار صورت نگرفته، تهیه لوازم یدکی با اطلاع قبلی پیمانکار بر عهده کارفرما خواهد بود. پیمانکار باید با بازدید دقیق و مستمر از تجهیزات پیش از خرابی کامل نسبت به شناسایی موارد اقدام و جهت تهیه اقلام یدکی مورد نیاز مراتب را به کارفرما اعلام نماید. برخی از لوازم یدکی که تهیه آنها در صورت عدم قصور پیمانکار بر عهده کارفرما است عبارتند از:

۱، ۱۵، ۱، ۱۸. تسمه ترانسپورتر و الواتور

۲، ۱۵، ۱، ۱۸. زنجیر کانوایر

۳، ۱۵، ۱، ۱۸. ورق ضد سایش

۴، ۱۵، ۱، ۱۸. بدنه کانوایر و الواتور

۵، ۱۵، ۱، ۱۸. کاسه الواتور

۶، ۱۵، ۱، ۱۸. درام و ترمز الواتور

۷، ۱۵، ۱، ۱۸. الکتروموتور

۸، ۱۵، ۱، ۱۸. گیربکس

۹، ۱۵، ۱، ۱۸. لوازم اصلی تابلو برق مانند کلید اصلی، اینورتر، خازنهای بانک خازنی

۱۰، ۱۵، ۱، ۱۸. موارد ساختمانی که در اثر ضعف نگهداری و کاربری پیمانکار حاصل نشده یا در اثر مرور زمان فرسوده شده اند.

۱۶، ۱، ۱۸. در صورت بروز توقف ناشی از فقدان لوازم یدکی در صورتی که نیاز به تهیه قطعه یدکی پیش از دو ماه قبل کتبا به کارفرما ارائه شده باشد توقف بر عهده کارفرما و در غیر این صورت بر عهده پیمانکار بوده و خسارت مطابق برآورد نماینده فنی کارفرما از پیمانکار مطالبه و در صورت نیاز از پرداخت های آتی یا ضمانت نامه حسن انجام کار پیمانکار وصول خواهد شد. همچنین از حق مدیریت پیمانکار برای دوره ماهانه مزبور طبق آنالیز بها به میزان حداقل ۲۰ درصد طبق نظر نماینده کارفرما کسر خواهد شد.

۱۷، ۱، ۱۸. پیمانکار موظف است بطور منظم نسبت به انجام عملیات نگهداری، سرویس، بازدید مستمر، تشخیص و رفع عیب، تعمیرات (حسب نیاز) و بهسازی (حسب نیاز) تجهیزات مکانیکی، برقی، الکترونیکی، تاسیساتی و کلیه اجزاء سیلو، محوطه (ایجاد و نگهداری فضای سبز و درختکاری و هرس و زدودن علف هرز و حمل نخاله ها و انجام کلیه تعمیرات جزئی ساختمان و عملیات ایزولاسیون) و ساختمانهای جنبی اقدام نماید. برخی از تاسیسات مورد نظر عبارتند از:

۱، ۱۷، ۱، ۱۸. باسکول

۲، ۱۷، ۱، ۱۸. جک تخلیه و بیل برقی

۳، ۱۷، ۱، ۱۸. حفره تخلیه

۴، ۱۷، ۱، ۱۸. کانوایرهای زنجیری و ترانسپورترها

۵، ۱۷، ۱، ۱۸. الواتورهای کاسه ای

۶، ۱۷، ۱، ۱۸. انواع نقاله های جابجایی غلات مانند ادوات موسوم به استاکر، لایستر و دایناسور

۷، ۱۷، ۱، ۱۸. تجهیزات تخلیه و بارگیری مانند لودر و تراکتور

۸، ۱۷، ۱، ۱۸. ادوات اتاق فرمان، کامپیوترها و سیستم های PLC

۱۸,۱,۱۷,۹. ترمومترها (حرارت سنجها)

۱۸,۱,۱۷,۱۰. تابلو برق ها و تجهیزات اتاق برق

۱۸,۱,۱۷,۱۱. ساختمان سیلو و گالری های فوقانی و تحتانی (پایش مستمر وضعیت)

۱۸,۱,۱۷,۱۲. سقف گالری ها، طبقات، انبارها و ساختمانهای اداری و جنبی (پایش مستمر وضعیت)

۱۸,۱,۱۷,۱۳. آسانسورها، بالابر ها و وینچ ها

۱۸,۱,۱۷,۱۴. دیزل ژنراتورها

۱۸,۱,۱۷,۱۵. دستگاه های مربوط به سیستم فیلتراسیون و تهویه و تاسیسات

۱۸,۱,۱۷,۱۶. کمپرسورها

۱۸,۱,۱۷,۱۷. سیستم آتش نشانی، اعلام و اطفای حریق شامل موتور خانه و چاه و منبع آب، نازلها، لوله ها، شارژر کپسولها و ...

۱۸,۱,۱۷,۱۸. ساختمانهای اداری و ساختمانهای جانبی و اعیانی (پایش مستمر وضعیت)

۱۸,۱,۱۷,۱۹. تاسیسات آبرسانی، گرمایشی و سرمایشی

۱۸,۱,۱۷,۲۰. سیستم های روشنایی داخلی و خارجی و محوطه

۱۸,۱,۱۷,۲۱. تمام وسایل موجود در محدود مالکیتی مرکز ذخیره ای که مطابق صورتجلسه تغییر و تحول، به پیمانکار تحویل شده

و نیاز به انجام عملیات نگهداری و سرویس و تعمیرات دارند.

۱۸,۱,۱۸. انجام کلیه عملیات تعمیراتی، سرویس کاری و نگهداری تجهیزات و تاسیسات برق، مکانیک و نگهداری و آموزش plc به

پرسنل و پایش مستمر ساختمانها در محدوده مرکز ذخیره ای مورد پیمان بر عهده پیمانکار است.

۱۸,۱,۱۹. پیمانکار باید عنوان و شرح عملیات نگهداری، روش انجام سرویس کاری ها و روش تشخیص و رفع عیب مربوط به هر یک

از تجهیزات موضوع بندهای ۱۸,۱,۱۰ و ۱۸,۱,۱۷ را در ابتدای کار تهیه نموده و پس از تایید نماینده فنی کارفرما، بصورت مدون در

دسترس پرسنل فنی خود قرار دهد. تایید کارفرما نافی مسئولیت پیمانکار در قبال صحت و کارایی موارد نخواهد بود و هر گونه آسیب،

خسارت و توقف پیش بینی نشده تجهیزات و تاسیسات که ناشی از عملیات نگهداری و تعمیراتی اشتباه یا ناقص باشد بر عهده پیمانکار

بوده و از محل قید شده در بند ۱۷,۶ جبران خواهد شد.

۱۸,۱,۲۰. پیمانکار ضمن التزام به ارائه برنامه نگهداری پیشگیرانه باید به طور ادواری کارایی برنامه را ارزیابی و در صورت نیاز تغییرات

لازم را در آن اعمال نماید.

۱۸,۱,۲۱. پیمانکار در مورد آن دسته از عملیات نگهداری موضوع ماده ۱۸,۱,۱۹ که دارای حساسیت خاص میباشند برای کم کردن

احتمال خطا و اشتباه باید نسبت به تدوین دستورالعمل گام به گام برای استفاده پرسنل یا اپراتورهای فنی اقدام نماید. عملیات حساس

به آن دسته از موارد اطلاق میگردد که اشتباه در انجام آنها میتواند باعث ایجاد خطرات جانی، خسارت های مالی قابل توجه و یا توقف

خطوط واردات و صادرات گردد. در هر صورت عواقب و مسئولیت بروز هر گونه اشتباه در هنگام انجام عملیات متوجه پیمانکار میباشد.

پیمانکار باید تمهیدات لازم برای کاهش احتمال بروز اشتباه را پیش بینی و به کارفرما اعلام نماید. حداقل موارد حساس مطابق لیست

زیر است و بقیه موارد باید توسط پیمانکار تکمیل گردد:

۱۸,۱,۲۱,۱. هر گونه عملیات که روی سیستمهای هیدرولیکی مانند جک تخلیه انجام میگردد.

۱۸,۱,۲۱,۲. هر گونه عملیات که روی تابلوها و ادوات برقی با ولتاژهای بیش از ۵۰ ولت صورت می پذیرد.

۱۸,۱,۲۱,۳. مواردی که میتواند باعث نشست نامتقارن ساختمان سیلوهها گردد مانند ترتیب بارگزاری کندوها، سیستم های زهکش و ...

۱۸,۱,۲۱,۴. عملیاتی که در ارتفاع بالاتر از ۵ متر انجام میگردد.

۱۸,۱,۲۱,۵. عملیاتی که در حفرة ها، چاه ها و منهول ها انجام میگردد.

۱۸,۱,۲۱,۶. عملیات خطرناک مانند تعویض، تنظیم یا بازدید زنجیر یا تسمه کانوایر و الواتور.

۱۸,۱,۲۱,۷. هر گونه عملیات مرتبط با سیستم فیلتراسیون و غبارگیر بدلیل وجود خطر انفجار.

۱۸,۱,۲۲. انجام هر گونه عملیات اعم از بازدیدهای روزانه، هفتگی یا ماهانه و عملیات سرویس کاری و یا تعمیر باید به همراه زمان، نام

انجام دهنده و سایر مشخصات، بصورتی که قابل پیگیری باشند ثبت و بایگانی گردند و پیمانکار موظف است ضمن تضمین صحت

مندرجات فرمها، نسبت به ارائه آنها به ناظر، نماینده فنی کارفرما و سایر ناظرین و بازدیدکنندگان مجاز اقدام نماید. مجموعه این فرمها در پایان قرارداد به عنوان سوابق بصورت کامل تحویل کارفرما خواهد شد.

۱۸،۱،۲۳. همه تعمیرات باید بر اساس تعمیرات استاندارد و متداول و با استفاده از ابزار و قطعات مشخص شده توسط کارخانه سازنده و یا اقلام مورد نیاز با کیفیت یکسان یا بالاتر انجام شود.

۱۸،۱،۲۴. پیمانکار موظف است گزارش مکتوبی را حداکثر ظرف مدت دو روز کاری پس از انجام تعمیرات تهیه و به کارفرما ارائه نماید و در گزارش حداقل موارد تاریخ و زمان اعلام خرابی، مدت زمان توقف، زمان صرف شده برای انجام تعمیرات، محل استقرار، تعمیرات انجام شد، قطعات مصرف شده و نام تعمیرکار را قید نماید.

۱۸،۱،۲۵. پیمانکار موظف به رعایت نظام آراستگی صنعتی (۵S) بوده و لازم است تمهیدات لازم در این زمینه از قبیل آموزش پرسنل، نظارت، تهیه دستور العمل های لازم و ... را در نظر بگیرد.

۱۸،۱،۲۶. پیمانکار موظف است برای هر یک از دستگاه ها و موارد موضوع بند ۱۸،۱،۱۰ پرونده ای شامل مشخصات و سوابق فنی، نقشه ها، کاتالوگ ها، دستورالعمل ها، لیست قطعات و لوازم یدکی، روشهای عیب یابی و رفع عیب، عملیات سرویس و تعمیر انجام گرفته و سایر اطلاعات مربوطه را تشکیل دهد. در صورت موجود بودن مدارک و سوابق قبلی کارفرما موظف به ارائه آنها جهت استفاده پیمانکار می باشد. پرونده ها در پایان قرارداد به عنوان سوابق تحویل کارفرما خواهند شد.

۱۸،۱،۲۷. پیمانکار موظف است نسبت به تدارک اشتراک اتصال به اینترنت با سرعت مناسب اقدام نماید.

۱۸،۱،۲۸. در صورت درخواست کارفرما، پیمانکار موظف است گزارشات خود را از روشهایی غیر از نامه کتبی به کارفرما ارسال نماید. از جمله این روشها میتوان به ارسال از طریق پست الکترونیکی، ارسال از طریق نرم افزارهای اینترنتی و دورنگار اشاره نمود، لذا در صورت تقاضای کارفرما تهیه بستر مناسب بر عهده پیمانکار است.

۱۸،۱،۲۹. در صورت درخواست کارفرما برای استفاده از روش، سیستم یا نرم افزاری خاص برای ثبت و کنترل امور مربوط به نگهداری و تعمیرات موارد موضوع بند ۱۸،۱،۱۰ پیمانکار موظف به استفاده از سیستم مورد نظر کارفرما خواهد بود. استفاده همزمان پیمانکار از سیستم دیگر برای انجام، ثبت، تحلیل و کنترل امور مربوط به نگهداری تجهیزات در صورتی که خللی به مطالبات کارفرما وارد نکند بلا اشکال است.

۱۸،۱،۳۰. پیمانکار موظف است دیاگرام (نمودار فرایند) بروز رسانی شده مرکز ذخیره ای را تهیه و جهت استفاده پرسنل در محل های مناسب نصب نماید.

۱۸،۱،۳۱. هر گونه جابجایی قطعات و ماشین آلات و تغییر دیاگرام باید با کسب مجوز کتبی از کارفرما باشد.

۱۸،۱،۳۲. به منظور ارزشیابی کیفیت خدمات انجام شده توسط پیمانکار، فرمهای ارزشیابی کیفیت خدمات فنی، آزمایشگاهی و سایر خدمات هر سه ماه یکبار توسط ناظر تکمیل و جهت بررسی به دفتر فنی و مهندسی شرکت مادر تخصصی ارسال میگردد. نتایج ارزشیابی ها در ارزیابی های آینده شرکت پیمانکار دخیل خواهد بود.

۱۸،۱،۳۳. علاوه بر عملیات فنی ذکر شده در بند های گذشته، راهبری و بهره برداری از سیستم های موجود جهت عملیات تخلیه و بارگیری، اعم از باسکول، جک تخلیه، بیلهای مکانیکی و سایر ماشین آلات و تجهیزات و تاسیسات مرکز ذخیره ای بر عهده پیمانکار است.

۱۸،۱،۳۴. انجام سرویس باسکولها به صورت کامل حداقل چهار بار در سال و کالیبره و استاندارد نمودن آن به عهده پیمانکار است که یکبار آن حتما قبل از شروع فصل خرید باید باشد.

۱۸،۱،۳۵. انجام سرویس آسانسورها باید مطابق استانداردهای معتبر ملی و با کسب مجوز و تایید از مراجع بازرسی معتبر و با انجام بیمه معتبر بر عهده پیمانکار خواهد بود. پیمانکار باید تمام تجهیزات مربوط به آسانسورها را بازرسی، آزمایش، تعمیر و نگهداری نماید تا از عملکرد مطمئن و ایمن آنها اطمینان حاصل شود.

۱۸،۱،۳۶. پیمانکار موظف به استفاده از لباس متحد الشکل همراه با آرم شرکت و کارت شناسایی و لوازم ایمنی لازم و رعایت کلیه قوانین و آئین نامه های مربوط به حفاظت فنی و بهداشت حرفه ای و تجهیزات ایمنی میباشد.

۱۸،۱،۳۷. پرداخت هزینه تلفن، نفت، گاز و گازوئیل به عهده پیمانکار میباشد. بخشهایی که در فرایند تحویل و تحول به پیمانکار تحویل

نشده اند از این امر مستثنا هستند.

۱۸،۱،۳۸. پرداخت هزینه برقی با رعایت نرم مصرف و ارائه فیش صادر شده توسط شرکت های ذیربط به عهده پیمانکار است. و همچنین تامین آب شرب مصرفی و آب سیستم آتشنشانی برعهده پیمانکار می باشد و مسئولیت هرگونه عواقب احتمالی در این خصوص به عهده وی می باشد.

۱۸،۱،۳۹. پیمانکار موظف است نسبت به بررسی و مقایسه آمار سالیان گذشته قبوض آب و برق اقدام نماید و در صورت افزایش نرخ مصرف ریشه ها و دلایل را تحلیل و بررسی و نسبت به مرتفع نمودن آنها اقدام و مراتب را در قالب گزارش ماهانه به کارفرما ارائه نماید.

۱۸،۱،۴۰. در صورت وجود اضافه مصرف آب و برق که ناشی از قصور و اهمال پیمانکار باشد پیمانکار ملزم به مسترد نمودن مبلغ تعیین شده توسط ناظر فنی کارفرما میباشد و در صورت لزوم مبلغ از صورتحساب یا محل ضمانت نامه وصول خواهد شد. از موارد اهمال قصور در نگهداری خازن ها و وجود برق راکتیو در قبوض برق میباشد که مبلغ آن باید تماماً توسط پیمانکار پرداخت گردد. تشخیص موارد قصور با نماینده فنی کارفرما یا دفتر فنی و مهندسی شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران خواهد بود.

۱۸،۱،۴۱. پیمانکار موظف است تمام ابزار و وسایل مورد نیاز برای انجام امور فنی و سایر امور مرتبط به موضوع قرارداد از جمله موارد قید شده در اسناد مناقصه را تهیه نماید. پیمانکار ضمن بازدید از مرکز ذخیره ای به تمام ابزار موجود و ابزار مورد نیاز برای انجام تعهدات وقوف کامل دارد و تمامی وسایل و ابزار مورد نیاز را تهیه مینماید. در صورت وجود ابزار در مرکز ذخیره ای پیمانکار ضمن استفاده از آنها باید هزینه های سربار مربوط را از آنالیز بها حذف و مابه التفاوت را به کارفرما مسترد نماید. هر گونه استفاده از وسایل و ابزار با کسب مجوز از کارفرما و انجام عملیات تحویل و تحول قابل انجام است.

۱۸،۱،۴۲. نگهداری، تعمیر و سرویس ماشین آلات مکانیکی، برقی و الکترونیکی، تاسیسات منصوبه در سیلوها اعم از سیستم تهویه، فیلترها، هواکشها، آسانسور، تسمه نقاله ها و کانوایرها، الواتورها و الکتروموتورها و گیربکسها، ترمومترهای حرارتی، ارتفاع سنجها، سیستم های پی ال سی، (PLC) تابلوهای برقی، تاسیسات گرمایشی و سرمایشی، آب رسانی و آتش نشانی، باسکولها، چک تخلیه، دیزل ژنراتورها و روشنایی سیلو و محوطه و اساساً کلیه وسایل موجود که طبق لیست در ارتباط با نگهداری و خدمات فنی مورد نیاز سیلو در اختیار پیمانکار قرار داده می شود (با اجرای سیستم تعمیر و نگهداری برنامه ریزی شده PM) و نگهداری ساختمانهای جانبی و ایوانی و ساختمانهای اداری با طرف پیمانکار است.

در اجرای بند فوق انجام موارد ذیل دارای اهمیت ویژه می باشد:

۱۸،۱،۴۳. پیمانکار موظف است نسبت به سرویس منظم و مرتب دستگاههای فوق الذکر از قبیل روغن کاری، گریسکاری و غیره اقدام و عملیات انجام شده را در کارت مخصوص سرویس ثبت و در پایان هر ماه اطلاعات ثبت شده را جمع آوری و به صورت گزارش ماهیانه به کارفرما ارائه نماید. (در قالب سیستم تعمیر و نگهداری برنامه ریزی شده PM)

۱۸،۱،۴۴. به منظور جلوگیری از انفجار و آتش سوزی پیمانکار موظف است نسبت به کنترل و سرویس مرتب سیستم فیلتراسیون سیلو (جذب گرد و غبار) اقدام و از عملکرد صحیح آن مطمئن و در صورت اشکال، سریعاً نسبت به رفع مشکل اقدام نماید.

۱۸،۱،۴۵. پیمانکار موظف است نسبت به نظافت کلیه دستگاهها و ماشین آلات و تجهیزات برقی و تابلوهای برق اقدام نماید.

۱۸،۱،۴۶. پیمانکار موظف است نسبت به کنترل مرتب یاتاقانها، بلبرینگها، گیربکسها و الکتروموتورها از طریق آمپرگیری اقدام و اطلاعات دریافتی را در کارت سرویس مربوط به همان دستگاه ثبت نماید.

۱۸،۱،۴۷. پیمانکار می بایست مرتباً سیستم ایمنی و آتش نشانی را کنترل و در صورت اشکال سریعاً نسبت به رفع آن اقدام نماید.

۱۸،۱،۴۸. در صورت عدم توجه پیمانکار نسبت به نگهداری و سرویس دستگاهها و ایجاد خسارت به دستگاهها، ساختمانها، پیمانکار می بایست نسبت به جبران خسارت از نظر تهیه قطعه و تعمیر و راه اندازی دستگاهها اقدام نماید. (ملاک عمل نظر ناظر یا ناظرین کارفرما می باشد).

- ۱۸,۱,۴۹. در صورت قصور و توقف غیرمجاز و اخلال در صادرات و واردات گندم پیمانکار می بایست نسبت به جبران خسارت وارد شده بر مبنای واردات و صادرات روزانه گندم اقدام نماید. (ملاک عمل نظر ناظر یا ناظرین کارفرما می باشد).
- ۱۸,۱,۵۰. در صورت خرابی دستگاه پیمانکار موظف است علت خرابی و نوع خرابی آن را در کارت مخصوص سرویس ثبت نماید .
- ۱۸,۱,۵۱. انجام نظافت کامل سیلو و اطراف حفره تخلیه و محوطه بعهدہ پیمانکار می باشد .
- ۱۸,۱,۵۲. تهیه ابزار و لوازم کارگاهی از قبیل انواع آچار مورد نیاز مانند اهم متر ، آمپر متر ، دستگاه جوش ، دالر ، سنگ فرز و ابزارهای قید شده در اسناد مناقصه و هر گونه ابزار دیگری که در روند کار مورد نیاز خواهد بود به عهده پیمانکار می باشد .
- ۱۸,۱,۵۳. انجام کلیه تعمیراتی که در دوره قرارداد برای دستگاهها و ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز است بعهدہ پیمانکار می باشد .
- ۱۸,۱,۵۴. رعایت نکات ایمنی و جلوگیری از بروز حوادث و خطرات احتمالی بعهدہ پیمانکار بوده و بایستی تدابیر و پیش بینی های لازم را در خصوص نگهداری و بهره برداری صحیح و اصولی از تجهیزات و ماشین آلات سیلو بعمل آورد. بدیهی است جبران هر گونه خسارات ناشی از عدم رعایت نکات ایمنی و فنی بعهدہ پیمانکار می باشد. (استفاده از لباس متحدالشکل همراه با آرم شرکت و کارت شناسایی و سایر لوازم و تجهیزات ایمنی پرسنل الزامی است).
- ۱۸,۱,۵۵. پیمانکار ملزم به ارایه برنامه نگهداری پیشگیرانه است و باید به طور ادواری کارایی برنامه را ارزیابی و در صورت نیاز ، تغییرات لازم را در آن اعمال نماید .
- ۱۸,۱,۵۶. در صورت بروز هر گونه خسارتی که ناشی از قصور و سهل انگاری عوامل پیمانکار در حفظ و نگهداری تاسیسات مورد اشاره باشد ، کارفرما می تواند راساً نسبت به جبران خسارت از محل سپرده های حسن انجام کار و سایر تضمینهای پیمانکار اقدام کند .
- ۱۸,۱,۵۷. در صورتی که قسمتی از امور مربوط به تاسیسات ، با کیفیت مطلوب انجام نشود و پیمانکار به هر دلیل نتواند در مهلت مقرر نسبت به رفع نقص یا نواقص موجود اقدام کند ، کارفرما می تواند ضمن ارجاع کار به غیر ، هزینه های اجرای آن را محاسبه و به اضافه ۱۵٪ جریمه از پرداختهای به پیمانکار کسر کند .
- ۱۸,۱,۵۸. پیمانکار مکلف است تمامی اقداماتی را که برای بهره برداری بهتر از تاسیسات و تجهیزات ، کارآیی و افزایش ایمنی و طول عمر آنها مورد نیاز است به طور کتبی به کارفرما اعلام کند .
- ۱۸,۱,۵۹. کارفرما موظف است تمهیدات لازم برای برگزاری جلسه تحویل و تحول با حضور پیمانکار قبلی، نمایندگان و ناظرین کارفرما و پیمانکار برنده مناقصه را آماده کند و لیست ماشین آلات و تجهیزات و شرایط فنی دستگاه و تجهیزات از نظر سالم بودن بررسی و به عنوان تحویل و تحول صورتجلسه شود. موارد در پایان قرارداد طبق این صورتجلسه از پیمانکار تحویل گرفته میشود و موارد نقص و خسارت توسط پیمانکار پرداخت و یا از محل مطالبات یا ضمانت نامه های پیمانکار برداشت خواهد شد.
- ۱۸,۱,۶۰. برنامه ریزی و نظارت بر ورود و خروج کالا و تهیه اوراق ورود و خروج کالا بر عهده پیمانکار است.
- ۱۸,۱,۶۱. کار نظارت بر امور فنی نگهداری و بهره برداری از تاسیسات ذخیره ای بعهدہ مدیر فنی یا کارشناس فنی سیلو و یا انبار و یا شخص معرفی شد از طرف کارفرما بعنوان ناظر کارفرما می باشد.
- ۱۸,۱,۶۲. ناظر یا ناظرین معرفی شده از طرف کارفرما وظیفه دارند بر نحوه کار پیمانکار در امور سرویس و نگهداری و تعمیرات و آماده سازی ماشین آلات ، تجهیزات و تاسیسات مکانیکی و برقی و ساختمان و به طور کلی بر روند فعالیت پیمانکار نظارت داشته باشند و در صورت لزوم تذکرات و راهنماییهای لازم را به پیمانکار ارائه نمایند .
- ۱۸,۱,۶۳. ناظرین وظیفه دارند گزارشهای ارسالی از طرف پیمانکار را به دقت بررسی و سقم آن را مطلع و سپس گزارشهای مورد نظر را همراه با نتیجه بررسی به معاون یا مدیر فنی شرکت منطقه ای ارائه نمایند .
- ۱۸,۱,۶۴. معاون یا مدیر فنی شرکت منطقه ای وظیفه دارد بعنوان سرنایز از طریق اخذ گزارش ماهیانه مربوط به عملیات سرویس و نگهداری و بهره برداری از سیلوها و انبارها و کلیه واحدهای ذخیره سازی حوزه خود ، بر کلیه فعالیتهای مربوط به امور فنی نظارت و کنترل کامل داشته و ضمن انجام بازدیدهای دوره ای و ماهیانه از تاسیسات ذخیره ای ، مراتب را بررسی و نسبت به ارائه رهنمودهای لازم در جهت حل مشکلات و بهبود امور فنی در قالب دستورکار به پیمانکار اقدام نماید .
- ۱۸,۱,۶۵. سرنایز وظیفه دارد کلیه گزارشهای ارسالی از طرف پیمانکار را جمع آوری و پس از بررسی ، هر سه ماه یکبار ، در قالب

فرمهای ارزیابی عملکرد پیمانکار پس از تایید مدیرعامل منطقه به حوزه فنی و مهندسی شرکت بازرگانی دولتی ایران ارسال نماید .
۱۸,۱,۶۶. حوزه فنی و مهندسی شرکت بازرگانی دولتی ایران می تواند با انجام بازدیدهای دوره ای و موردی بر نحوه فعالیت پیمانکاران نظارت نموده و چنانچه فعالیت پیمانکار رضایت بخش نباشد ، به موضوع رسیدگی نماید. کارفرما با هر گونه قصور یا سهل انگاری احتمالی برخورد قانونی خواهد نمود . در صورت عدم رعایت بندهای قرارداد تذکرات لازم به صورت مکتوب به پیمانکار ابلاغ میگردد و در صورت عدم توجه پیمانکار به تذکر صادر شده، کارفرما در مورد اخذ جریمه، خسارت یا فسخ قرارداد اقدام خواهد نمود. هزینه هایی که فسخ قرارداد به کارفرما تحمیل میکند به عنوان خسارت قصور بر عهده پیمانکار بوده و در صورت عدم پرداخت از محل تضمین های پیمانکار وصول خواهد شد.

۱۸,۱,۶۷. در امور مربوط به پرداخت دستمزد ، تعمیرات ، جریمه و تشخیص قصور و اهمال پیمانکار و همچنین زمان انجام تعمیرات کلی و جزئی ، ملاک تصمیم گیری نظر ناظرین کارفرما خواهد بود .

۱۸,۱,۶۸. ناظر وظیفه دارد نظارت مستمر بر نیروهای پیمانکار از نظر کمی و کیفی داشته باشد و در صورت عدم تعهد پیمانکار نسبت به استقرار نیروی کافی، موضوع را گزارش تا از حق الزحمه پیمانکار به نسبت استقرار نیرو به اضافه ۱۵٪ کسر یا در صورت تشخیص کارفرما نسبت فسخ قرارداد اقدام گردد .

۱۸,۲. بخش کنترل کیفی

۱۸,۲,۱. تحویل گیری گندمهای داخلی

۱۸,۲,۱,۱. تحویل گیری گندمهای داخلی از کشاورزان در قالب خرید تضمینی بر اساس مشخصات کیفی خرید ، ابلاغی توسط کارفرما.

۱۸,۲,۱,۲. انجام عملیات آزمایشگاهی شامل نمونه برداری ، تعیین افت ، رطوبت و سیاهک زدگی (براساس استانداردهای ملی شماره ۲۰۸۷/۱۰۴ و ۳۰۰۴ و ۳۰۰۳)

۱۸,۲,۱,۳. تجهیزات لازم در مراکز خرید شرکت در بخش کنترل کیفی در زمان تحویل گیری گندم به شرح زیر می باشد:

۱۸,۲,۱,۳,۱. اتاق مخصوص تعیین افت با تهویه مناسب دستگاه خنک کننده ، گرم کننده و یخچال (در صورتی که در محل موجود نباشد)

۱۸,۲,۱,۳,۲. کامپیوتر و پرینتر جهت ثبت نتایج و ذخیره اطلاعات مربوطه - یک دستگاه از هر کدام

۱۸,۲,۱,۳,۳. بامبوی نمونه برداری ۱/۵ و ۲ متری در هر مرکز خرید - ۳ عدد از هر نوع

۱۸,۲,۱,۳,۴. میز مخصوص افت و متعلقات مربوطه در اتاق افت - دو عدد

۱۸,۲,۱,۳,۵. الک های ۱*۱ میلیمتری و ۲*۲ میلیمتری - حداقل ۳ عدد از هر نوع

۱۸,۲,۱,۳,۶. دستگاه رطوبت سنج - یک دستگاه (در صورتی که در محل موجود نباشد)

۱۸,۲,۱,۳,۷. لوپ دستی جهت مشاهده حشرات ریز ۳ عدد

۱۸,۲,۱,۳,۸. چراغ رومیزی - دو عدد

۱۸,۲,۲. ذخیره سازی گندم در سیلوها و انبارها

۱۸,۲,۲,۱. رعایت استاندارد ملی شماره ۳۹۸۹ مربوط به آئین کار نگهداری غلات

۱۸,۲,۲,۲. استعمال سموم ضدعفونی مطابق دستورالعملهای مرکز پژوهشهای غلات، اعم از پاشیدنی (سموم مایع) جهت ضدعفونی

انبارهای خالی و سموم تدخینی (گازی) بر عهده پیمانکار است. با توجه به اینکه میزان سموم مورد نیاز بصورت دقیق قابل پیش

بینی نمیشود و باتوجه به قیمت بالای سموم و نیز اینکه سموم از طرف پژوهشکده غلات بصورت عمده تهیه و در اختیار مناطق

گذاشته میشود لذا بهای سموم از لیست برآورد هزینه حذف و سموم توسط کارفرما در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت. در صورتی

که به هر دلیل تهیه سموم از طرف کارفرما با مشکل مواجه گردید پیمانکار موظف است سمومی که مشخصات فنی آن توسط

مرکز پژوهشهای غلات تایید گردیده را در اسرع وقت و با اطلاع و هماهنگی کامل کارفرما تهیه کرده و کارفرما هزینه های خرید

سموم را به پیمانکار پرداخت خواهد نمود.

۱۸,۲,۲,۳. جلوگیری از هرگونه صدمه دیدگی کالا (اعم از آلودگی به آفات انباری، قارچی و کپکی و تغییر شرایط گندم) و تحویل کالای سالم در هنگام خروج از سیلوها و انبارهای تحت پیمان ضمناً شرح استانداردهای مورد اشاره و همچنین روشهای آزمون در موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی و یا مرکز پژوهشهای غلات موجود می باشد.

۱۸,۲,۳. نیروی انسانی در امور کنترل کیفی جهت سیلوها و انبارهای دائم

۱۸,۲,۳,۱. ۱ نفر کارشناس رشته صنایع غذایی و یا گیاهپزشکی (حفاظت از گیاهان)

۱۸,۲,۳,۲. ۱ نفر کاردان در رشته های مرتبط

۱۸,۲,۳,۳. ۱ نفر تکنسین و نمونه بردار

۱۸,۲,۴. ناظر

کارشناسان متخصص و آزمایشگاهی شرکت های غله و خدمات بازرگانی استانها مسئولیت نظارت بر عملکرد موارد مربوط به کنترل کیفی را با بهره گیری از دستورالعمل ها و رهنمودهای مرکز پژوهشهای غلات عهده دار خواهند بود. مرکز پژوهشهای غلات ضمن بازدید از مراکز ذخیره ای و آزمایشگاهی شرکت های منطقه ای، نظارت عالی بر امور کنترل کیفی شرکت های منطقه ای را عهده دار می باشد و اختلاف فی مابین کارفرما و پیمانکار در موارد مربوط به کنترل کیفی را داوری خواهد نمود.

۱۸,۲,۵. پیشنهادها

- ۱- استفاده از نیروهای کنترل کیفی متخصص و با تجربه علمی و عملی مرتبط توسط پیمانکار
- ۲- مستند سازی و نگهداری نتایج آزمایشگاهی - گزارش بازرسی ضد عفونی - اختلال... در دفاتر آزمایشگاهی
- ۳- رعایت موازین و دستور العمل های بهداشتی و نظافت محیط سیلوها و انبارها و ماشین آلات و ...
- ۴- رعایت استاندارد های مورد عمل و دستور العمل های کیفی توسط پیمانکار در زمینه خرید - نگهداری - ضد عفونی و اختلاط
- ۵- اقدامات موثر در جهت حفظ کیفیت و سلامت گندم های صادره و وارده از مراکز ذخیره سازی

۱۸,۳. سایر شرایط

۱۸,۳,۱. نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد:

۱۸,۳,۲. اسناد و مدارک:

این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است

۱۸,۳,۲,۱. مشخصات قرارداد (موافقت نامه پیمان)

۱۸,۳,۲,۲. شرایط عمومی

۱۸,۳,۲,۳. شرایط اختصاصی

۱۸,۳,۲,۴. گزارش شناخت پروژه

۱۸,۳,۲,۵. سایر مدارک و مفاد موجود در اسناد مناقصه

توضیحاً اعلام میگردد که مواد الحاقی به قرارداد که مربوط به شرایط ویژه کارفرما و مواردی چون شرایط غیر مترقبه میباشد بعنوان بخشی از قرارداد تلقی گردیده و مفاد آن همانند سایر مواد لازم الاجرا خواهد بود. بدیهی است مواد مندرج در شرایط اختصاصی نمیتواند مغایر و نافی مفاد آئین نامه معاملات دولتی تصویب نامه شماره ۳۸۳۲۶/ت/۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۸۱/۹/۵ و آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی (تصویب نامه شماره ۴۲۹۵۶/ت/۲۸۴۹۳ هـ مورخ ۸۲/۸/۱۱) باشد.

۱۸,۳,۳. اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد، ممکن است به صورت رویه های اجرایی، دستور العمل، دستور کار، صورت مجلس، مشخصات فنی و نقشه باشد.

۱۸,۳,۴. در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، متن پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد. هر گاه دوگانگی

مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت با مشخصات فنی شرایط اختصاصی است.

۱۸,۳,۵. در موارد صدور دستور کار شفاهی از سوی نماینده کارفرما، پیمانکار می تواند درخواست ابلاغ کتبی آنها را بنماید و نماینده کارفرما نیز موظف است که دستور کارها را کتبی به پیمانکار ابلاغ کند، در غیر این صورت، این دستور کارها برای پیمانکار معتبر نیست.

۱۸,۳,۶. پیمانکار تأیید می نماید تمام اسناد و مدارک مربوط به قرارداد را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است.

۱۸,۳,۷. پیمانکار تأیید می نماید محل اجرای کار را دیده و بررسی کرده و از وضعیت آب و هوا، بارندگی و امکان اجرای کار در فصلهای مختلف سال، با توجه به آمار ۲۰ سال پیش از تاریخ ارائه پیشنهاد قیمت و در نظر گرفتن مدت اجرای کار، اطلاع یافته است.

۱۸,۳,۸. پیمانکار تأیید می نماید از قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های اجتماعی، مالیاتها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات، که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجرا بوده است، کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آنها را رعایت کند. در هر حال، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یادشده، برعهده پیمانکار است و پیمانکار متعهد میگردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیاتهای حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.

۱۸,۳,۹. کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۱۸,۳,۱۰. پیمانکار مسئول کلیه پرداختهای کارگران اعم از حقوق، پاداش، اضافه کار و میباشد و حق هیچ گونه مطالبه ای از کارفرما در این خصوص مزاد بر رقم پرداختی قرارداد را ندارد.

۱۸,۳,۱۱. پیمانکار موظف به آماده بکار نگهداشتن خطوط واردات و صادرات و تاسیسات و تجهیزات موضوع قرارداد در تمام ایام بخصوص در فصل خرید بوده و کارفرما مسئولیتی در قبال نوع و زمان و چگونگی عملیات انجام گرفته نداشته و در صورتی که پیمانکار مجبور به انجام فعالیت در شب برای حفظ آمادگی تجهیزات گردد پرداخت حقوق و اضافه کار مربوط به کار در شب بر عهده پیمانکار است. در صورت اعلام کارفرما برای تحویل گیری محموله غلات در شب، هزینه حضور پرسنل متصدی تخلیه گندم در ساعت غیر کاری طبق قانون کار و در قالب بند ۱۳,۱ توسط کارفرما پرداخت خواهد شد. پرداخت هزینه کار در شب منحصر به متصدیان تخلیه و با دستور کتبی کارفرما قابل اجراست.

۱۸,۳,۱۲. پیمانکار نباید کارکنان شاغل کارفرما، وزارتخانه ها، سازمانها و شرکتهای دولتی و شهرداریها را بدون اجازه مسئولان ذیربط استخدام نماید. همچنین پیمانکار باید از به کار گماشتن اشخاصی که استخدام آنها از نظر وظیفه عمومی مجاز نیست، خودداری کند.

۱۸,۳,۱۳. کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت های قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی پیمانکار ذیربط که پس از دو بار اخطار با فاصله صورت می گیرد با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هر گونه قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می باشد.

۱۸,۳,۱۴. وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداختهای قانونی کارکنان پیمانکار (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی که در یکی از بانکها با امضای مشترک نماینده کارفرما و نماینده پیمانکار افتتاح می گردد واریز خواهد شد. حساب یاد شده دولتی نیست و پرداخت از آن صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و واریز کسور قانونی لیست های مربوط شامل مالیات، بیمه و غیره خواهد بود این حساب پس از لغو یا خاتمه قرارداد با امضای طرفین بسته خواهد شد.

۱۸,۳,۱۵. پیمانکار متعهد است که دستمزد کارگران خود را طبق قانون کار مرتباً پرداخت کند. در صورتی که در پرداخت دستمزد کارگران تأخیری پیش آید، نماینده کارفرما به پیمانکار اخطار می کند که طلب کارگران را پرداخت نماید. در صورت استنکاف پیمانکار، کارفرما می تواند دستمزد کارگران را برای ماه یا ماههایی که صورت وضعیت آن به پیمانکار پرداخت شده است، طبق کارنامه های کارگری که در دست کارگران و دارای امضای رئیس کارگاه است، با توجه به پرداختهای علی الحساب که به آنها شده است، با حضور نماینده کارفرما و پیمانکار، از محل مطالبات پیمانکار پرداخت کند و مبلغ پرداختی را به اضافه ۱۵ درصد، به حساب بدهی

پیمانکار منظور نماید و اگر مطالبات پیمانکار کافی نباشد، از محل تضمینهای پیمانکار تأمین کند. در صورتی که نماینده پیمانکار، با وجود اخطار مدیر طرح، از حضور برای پرداختها خودداری کند، کارفرما پرداخت مزبور را انجام می دهد، بدون اینکه پیمانکار حق اعتراضی بر این عمل و مبلغ پرداختی و تعداد کارگران و میزان استحقاقی آنان داشته باشد. در صورت تکرار تأخیر در پرداخت دستمزد کارگران به مدت پیش از یک ماه، برای ماهی که صورت وضعیت آن پرداخت شده است، کارفرما می تواند پیمان را فسخ نماید.

۱۸،۳،۱۶. پیمانکار موظف است تا حد ممکن، کارگران مورد نیاز خود را از بین ساکنان منطقه اجرای کار، که صلاحیت انجام کارهای موضوع پیمان را داشته باشند، انتخاب کند و به کار گمارد.

۱۸،۳،۱۷. شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.

۱۸،۳،۱۸. به غیر از سیستم حضور و غیاب مستقر از طرف کارفرما در محل مرکز ذخیره ای، پیمانکار موظف به حضور و غیاب پرسنل خود و ثبت و اعلام نتایج به ناظران کارفرما میباشد و در صورت عدم صحت گزارشات که توسط ناظر تشخیص یا تایید گردد کارفرما در راستای بند های ۱۶،۶ و ۱۷،۵ و ۱۷،۶ مختار به فسخ قرارداد یا اخذ جریمه تا ۵۰ درصد مبلغ پرداختی ماهانه طبق قرارداد بدون نیاز به تذکر و تکرار خواهد بود.

۱۸،۳،۱۹. پیمانکار موظف به اجرای مقررات بیمه های درمانی و اجتماعی، مقررات و دستورالعملهای حفاظت فنی و بهداشت کار است.

۱۸،۳،۲۰. در اجرای این پیمان، پیمانکار در مقابل کارفرما مسئول اعمال کارکنان خود است، هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار و پیمانکاران جزء، صلاحیت لازم برای انجام کار مربوط را نداشته باشند یا باعث اختلال نظم کارگاه شوند، نماینده کارفرما یا ناظر، مراتب را برای بار اول به رئیس کارگاه تذکر می دهد، و در صورت تکرار، می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفان را از کار برکنار کند. در این صورت پیمانکار مکلف به اجرای این دستور است و حق ندارد برکنارشدگان را بار دیگر در همان کارگاه به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیتهای پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نمی کند.

۱۸،۳،۲۱. تأمین نیروی انسانی، مصالح و تجهیزات، ماشین آلات و ابزار به عهده پیمانکار است، مگر آنکه در اسناد و مدارک پیمان، ترتیب دیگری پیش بینی شده باشد.

۱۸،۳،۲۲. پیمانکار از روز تحویل کارگاه تا روز اتمام کار، مسئول حفظ و نگهداری کارهای انجام شده، مصالح، تجهیزات، ماشین آلات و ابزار، تأسیسات و بناهایی می باشد که زیر نظر و مراقبت او قرار دارد، و به همین منظور، اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت آنها در داخل کارگاه در مقابل عوامل جوی و طغیان آب رودخانه ها و سرقت و حریق و مانند اینها به عمل می آورد.

۱۸،۳،۲۳. پیمانکار تأیید می نماید در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از مفاد بندهای بالا را در نظر گرفته و بعداً از هیچ بابت، حق درخواست اضافه پرداختی ندارد. پیمانکار تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.

۱۸،۳،۲۴. با عنایت به مفاد و مندرجات بندهای ۱۵،۸ و ۱۶،۶ پیمانکار به هیچ عنوان حق واگذاری این قرارداد به غیر را ندارد ولی در صورت نیاز میتواند با رعایت شرایط و ضوابط قرارداد و مجوز کتبی کارفرما از خدمات افراد یا شرکت های متخصص استفاده کند. بدیهی است که موافقت کارفرما به هیچ وجه از مسئولیت پیمانکار در قبال امور انجام شده توسط طرف ثالث نمیکاهد و پیمانکار مسئول مستقیم تمام موارد انجام شده در مرکز ذخیره ای است. پیمانکار حق هیچ گونه مطالبه در ازای استفاده از خدمات طرف ثالث ندارد. در صورت درج هزینه خدمات طرف ثالث در آنالیز قیمت، به تناسب مبلغ پرداختی از تعداد کارکنان شاغل در مرکز و میزان حق مدیریت و حق بالا سری پیمانکار کسر خواهد شد. تشخیص میزان دقیق کسورات با دفتر فنی و مهندسی به عنوان دبیرخانه کارگروه شرکت بازرگانی دولتی میباشد.

۱۸،۳،۲۵. واگذاری امور نگهداری، اداری و نقلیه به شرکتهایی که راهبری سیلوها را بر عهده دارند غیر مجاز است.

۱۸،۳،۲۶. تخلیه و بارگیری گندمهای داخلی خریداری شده از کشاورزان و یا حمل شده از انبارها و سایر سیلوها و همچنین تهیه تجهیزات و ماشین آلات از قبیل لودر و استاکر و ... در این خصوص و حفاظت و نگهداری از گندمهای تحویلی به لحاظ کمی و کیفی براساس ضوابط شرکت بازرگانی دولتی ایران بر عهده پیمانکار است. (در صورت صلاحدید کارفرما و در فصل خرید گندم

امکان ایجاد شیفت کاری حتی در ایام تعطیل نیز وجود دارد.)

۱۸,۳,۲۷. ایجاد شرایط لازم و مناسب توسط پیمانکار جهت انبارگردانی فیزیکی در هر زمان که کارفرما ضرورت آن را تشخیص دهد بر عهده کارفرما است.

۱۸,۳,۲۸. ثبت و ضبط کلیه سوابق و مدارک ورود و خروج کالاها طبق آیین نامه های کارفرما در دفاتر اداری و انجام برنامه های نرم افزاری و حفظ و نگهداری از سخت افزارهای موجود در ارتباط با موضوع راهبری بر عهده کارفرماست.

۱۸,۳,۲۹. بیمه ماشین آلات ، تاسیسات برقی و مکانیکی و الکترونیکی و ساختمانهای مراکز ذخیره ای بطور متمرکز از طریق شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران انجام می گردد.

۱۸,۳,۳۰. خروج کالا براساس حواله های صادره از ناحیه کارفرما صورت گرفته و کالا منحصراً به دارنده حواله تحویل خواهد شد .

۱۸,۳,۳۱. رعایت استانداردهای مورد عمل شرکت بازرگانی دولتی ایران در مورد تحویل و تحول کالا از طرف پیمانکار الزامی است و در صورت بروز خسارات ناشی از عدم رعایت استاندارد مزبور معادل خسارت وارده از مطالبات و تضمینات پیمانکار کسر می گردد .

۱۸,۳,۳۲. پیمانکار ملزم به همکاری با ناظر مقیم و یا اعزامی از طرف کارفرما می باشد .

۱۸,۳,۳۳. در صورت وجود امکانات جنبی ، استفاده پیمانکار با صلاحدید کارفرما امکان پذیر است .

۱۸,۳,۳۴. پیمانکار در رابطه با گندم تحویلی و ضایعات مربوطه از نظر کمی و کیفی و بهداشتی و فنی ملزم به رعایت قوانین و مقررات ، آیین نامه ها ، بخشنامه ها و دستورالعمل های صادره می باشد. ملاک ، مقررات مورد عمل و آخرین مصوبات می باشد .

۱۸,۳,۳۵. پیمانکار متعهد است انجام کار را به نحوی زمانبندی کند که نیروی شاغل در ۲۴ ساعت آماده انجام خدمات راهبری بدون هر گونه عذری باشد .

۱۸,۳,۳۶. پیمانکار موظف است از کارکنانی استفاده نماید که دارای ملیت ایرانی بوده و به آرمانها و ارزشهای نظام جمهوری اسلامی ایران متعهد باشند .

۱۸,۳,۳۷. پیمانکار متعهد است در محیط کار اعم از انبار و سیلو ، رعایت شئون اسلامی و اخلاقی را مدنظر قرار داده و به نیروی تحت امر خود موارد مذکور را تذکر دهد و در صورت بروز هر گونه مشکل در این رابطه نسبت به رفع آن در اسرع وقت اقدام نماید .

۱۸,۳,۳۸. پیمانکار مسئول هر گونه تخلف مالی کارکنان تحت امر خود بوده و چنانچه کارکنان پیمانکار مرتکب تخلفاتی شوند که به واسطه آن ضرر و زبانی متوجه کارفرما شود کارفرما مجاز است بدون مراجعه به مراجع قضایی نسبت به جبران خسارت وارده از محل تضمین ها و سایر مطالبات پیمانکار اقدام نماید .

۱۸,۳,۳۹. ضمناً چنانچه تخلفات انجام یافته جزو جرائم عمومی باشد پیمانکار موظف است مراتب را به مراجع قضایی اعلام نماید در همین رابطه حق شکایت کارفرما از عوامل تخلف محفوظ است .

۱۸,۳,۴۰. پیمانکار از محیط کار و شرایط اقلیمی و جغرافیایی آن اطلاع کامل حاصل نموده و در طول اجرای قرارداد نمی تواند شرایط مذکور را مستمسک عدم انجام قرارداد قرار دهد .

۱۸,۳,۴۱. انجام خدمات نامه رسانی و برنامه های نرم افزاری و حفظ و نگهداری از سخت افزارهای موجود در ارتباط با موضوع قرارداد توسط پیمانکار انجام خواهد شد .

۱۸,۳,۴۲. پیمانکار و کارکنان تحت امر وی حق دریافت هیچگونه وجهی از بابت توزین کامیون ، نوبت دهی و تخلیه و غیره به هر عنوان را ندارد و در صورت مشاهده ضمن برخورد قانونی موارد به مراجع قضایی اعلام خواهد شد .

۱۸,۴. فسخ قرارداد

چنانچه پیمانکار از اجرای مفاد قرارداد خودداری و یا در اجرای آن سهل انگاری نماید کارفرما مختار است با اخطار ۱۵ روز قرارداد را فسخ و انجام عملیات راهبری را رسماً و یا به هر طریقی که صلاح بداند انجام و هزینه خسارتهای مربوطه را از محل تضمین پیمانکار و یا از محل مطالبات پیمانکار بدون مراجعه به مراجع قضایی برداشت نماید .

۱۸,۵. حل و فصل اختلافات

طرفین موافقت نموده اند هر گونه اختلاف فی مابین را از جهت اجرا و یا تفسیر و تغییر مواد این قرارداد بدو از طریق مذاکره مستقیم و سپس از طریق کارشناسان مرضی الطرفین حل و فصل نمایند. چنانچه به طریق مذکور اختلافات فی مابین حل و فصل نگردید طرفین حق رجوع قضائی را خواهند داشت .

۱۸,۶. خاتمه قرارداد

۱۸,۶,۱. کارفرما میتواند نسبت به قطع همکاری با پیمانکار در هر زمان اقدام نموده و پیمانکار پس از دریافت صورتحسابهای ماهانه به میزان و تناسب مدت انجام کار در مرکز ذخیره ای حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

۱۸,۶,۲. چنانچه این قرارداد به هر دلیلی خاتمه پیدا کند یا توسط طرفین قرارداد تمدید نگردد پیمانکار می بایستی با حضور نمایندگان شرکت نسبت به انبارگردانی، تغییر و تحول و تسویه حساب اقدام نماید. بدیهی است در صورت افزایش ۲۵٪ قرارداد نیز انجام انبارگردانی و تهیه صورتحساب موجودی کالا ضروری است .

۱۹. نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱۹,۱. نشانی کارفرما :

نشانی :

تلفن :

نشانی پست الکترونیک :

۱۹,۲. نشانی پیمانکار :

نشانی :

تلفن :

نشانی پست الکترونیک :

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی می گردد و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد .

۲۰. امضاء طرفین قرارداد :

این قرارداد در ۲۰ بند ، ۸ تبصره و ۹ نسخه تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود .

مهر و امضاء کارفرما :

نام و نام خانوادگی :

سمت :

محل مهر و امضاء

مهر و امضاء پیمانکار :

نام و نام خانوادگی :

سمت :

محل مهر و امضاء

پیوست شماره ۱

لیست برآورد قیمت پایه و مبلغ تضمین شرکت در مناقصه راهبری
آذربایجان شرقی

ردیف	نام مرکز ذخیره سازی	مبلغ برآورد سالیانه راهبری (میلیون ریال)	مبلغ تضمین شرکت در مناقصه (ریال)
۱	انبار مکانیزه هشتگرد	۳۸۰۷	۱۷,۹۳۱,۰۰۰

پیوست ۲

فرم مشخصات شرکت

مشخصات عمومی پیمانکار

نام شرکت:	آدرس شرکت:
-----------	------------

نوع شرکت:	آدرس الکترونیکی شرکت:
زمینه فعالیت شرکت:	وب سایت:
نام اختصاری:	شماره حساب شرکت:
تابعیت:	شماره تلفن شرکت:
شماره ثبت:	شماره دورنگار شرکت:
سال تاسیس:	آخرین رتبه از سازمان مدیریت
شهر محل تاسیس:	رشته:
شماره شناسه شرکت:	تاریخ دریافت:
کد اقتصادی:	تاریخ انقضاء:
کد پستی:	تلفن مدیر عامل شرکت:
نام مدیر عامل:	نامهای قبلی شرکت:
آدرس دفتر مرکزی:	آدرس محل سکونت مدیر عامل:
	ظرفیت مجاز ریالی باقی مانده:
	تاریخ:

مشخصات مدیر عامل، هیات مدیره و سهام داران

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	نام پدر	شماره شناسنامه	کد ملی	تاریخ تولد	محل تولد	آخرین مدرک تحصیلی	میزان سهام

پیوست ۳

بسمه تعالی

تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ مربوط به مناقصه

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه ، بدینوسیله تایید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید. همچنین قبول و تایید می گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده، برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان پیمانکار پیمان مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا زمان تحویل و تحول پایان کار) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوط را ضبط نماید، بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

نام پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی صاحبان امضاء مجاز و تعهدآور:

سمت صاحبان امضاء مجاز و تعهدآور:

امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهدآور:

مهر پیشنهاد دهنده:

تاریخ:

پیوست ۴

بسمه تعالی

اظهارنامه تایید بازدید از محل پروژه

اینجانب فرزند با شماره ملی به عنوان مدیر عامل شرکت با شماره ثبت با توجه به شرکت در مناقصه با موضوع در تاریخ به کارفرمایی تایید مینمایم که نماینده ذیصلاح این شرکت آقای/خانم در تاریخ نسبت به بازدید از مراکز ذخیره ای موضوع مناقصه واقع در آدرس های ذیل

ردیف	نام مرکز ذخیره ای	ظرفیت(هزارتن)	آدرس
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			

اقدام نموده و لذا این شرکت از تمامی شرایط و احتیاجات مورد نیاز مطابق اسناد و مدارک مناقصه بطور کامل آگاهی داشته و آنالیز و پیشنهاد قیمت با آگاهی کامل از شرایط مرتبط با موضوع مناقصه تهیه و ارائه شده است و در صورت برنده شدن در مناقصه و عقد قرارداد هر گونه عواقب و مسئولیت این امر بر عهده این شرکت خواهد بود.

امضاء:

مهر:

تاریخ:

برگه پیشنهاد قیمت

نام مرکز ذخیره ای موضوع مناقصه:

نام کارفرما (مناقصه گزار):

به این وسیله، اعلام میکنیم که اسناد مناقصه، شامل گزارش شناخت پروژه، متن قرارداد و ضوابط آن و اسناد فراخوان شناخت و ارزیابی صلاحیت پیمانکاران و سایر اسناد و الحاقیه ها شامل موارد ذیل؛

و کلیه کارهای موضوع مناقصه نام برده شده در بالا را بدقت مطالعه، بررسی، و کنترل کرده و اطمینان حاصل نموده ایم که مدارک نام برده شده در بالا، دارای اشتباه یا اشکالی نیست. بنابر این، به این وسیله برای اجرا کامل و تمام کار در مدت معلوم در قرارداد و با تمام جزئیات مذکور در قرارداد به بهترین روش و بالاترین کیفیت مورد نظر کارفرما، پیشنهاد نهایی خود را با توجه به جداول آنالیز پیوست بصورت مبلغ ذیل اعلام می کنیم؛

مبلغ به عدد:

مبلغ به حروف:

معتبر است.

تاریخ

این پیشنهاد تا آخر ساعت اداری روز

در صورت قبول این پیشنهاد ما ضمانتنامه اجرای تعهدات مشخص شده را در موعد مقرر تسلیم کرده و متعهد هستیم که در راس زمان مقرر در اسناد کارها را شروع کرده و طبق مدارک یاد شده در بالا در راس زمان مقرر نسبت به انجام تحویل و تحول اقدام نمائیم.

تا زمان مبادله موافقتنامه رسمی بین دو طرف، این برگ پیشنهاد قیمت همراه با نامه پذیرش صادره از سوی مناقصه گزار (در صورت صدور از سوی مناقصه گزار) برای دو طرف تعهد آور است.

مناقصه گزار، در چارچوب قانون برگزاری مناقصات، ملزم به پذیرش هیچ یک از پیشنهادهایی که دریافت کرده است از جمله پیشنهاد با کمترین مبلغ نیست.

نام مناقصه گر (پیشنهاد دهنده):

نام و نام خانوادگی و عنوان امضا کننده (گان) مجاز:

امضای مجاز:

مهر مناقصه گر:

تاریخ:

جدول کلیات آنالیز قیمت پیشنهادی

نام مرکز ذخیره ای موضوع مناقصه: انبار مکانیزه هشتگرد

ردیف	عنوان	قیمت برآوردی ماهانه (ریال)	قیمت برآوردی دوره قرارداد (ریال)	توضیح دلایل و مراجع
۱	تعداد و کیفیت نفرات شاغل (با عنایت به حداقل های مذکور در دستورالعمل و قرارداد تیپ)			
۲	دستمزد نیروی انسانی (با عنایت به ب-دستمزد)			
۳	اضافه کار (با عنایت به قانون کار)			
۴	هزینه سوخت، تلفن، گاز برق و آب (با عنایت به متوسط مصرف سالانه و اهداف بهینه سازی)			
۵	تعمیرات و لوازم مصرفی (با عنایت به نوع، تعداد و وضعیت تجهیزات)			
۶	سرویس و نگهداری کلیه سیستمها از جمله باسکول، جک، حرارت سنج، آسانسور و ...			
۷	نیروهای فصل خرید (با عنایت به ب-دستمزد)			
۸	سرویس ایاب و ذهاب			
۹	هزینه لودر و تراکتور انبار			
۱۰	سود شرکت و هزینه بالا سری			
۱۱	کسورات از قبیل بیمه و مالیات و ...			
۱۲	بیمه مسئولیت مدنی و شخص ثالث			
سایر:				
مجموع واگذاری حجمی P _۰				
۱	بهای کار سنجشی اول M _۱			
۲	بهای کار سنجشی دوم M _۲			
۲	بهای کار سنجشی سوم M _۳ و			
سایر:				
مجموع واگذاریهای سنجشی M				
جــــــــــــــــمع (= مبلغ پیشنهادی) P				

توجه ۱: برای هر یک از ردیف های این جدول باید یک صفحه "جدول جزئیات ردیفهای آنالیز قیمت" (پیوست ۵ صفحه ۳) تکمیل گردد.

جدول جزئیات ردیفهای آنالیز قیمت

مربوط به ردیف شماره ۲ جدول کلیات آنالیز قیمت

نام مرکز ذخیره ای موضوع مناقصه:

ردیف	عنوان	قیمت برآوردی ماهانه (ریال)	قیمت برآوردی دوره قرارداد (ریال)	توضیح دلایل
۱	دستمزد ماهیانه (۳۰/۵ روز)			
۲	عیدی و پاداش ماهیانه (۵ روز)			
۳	بازخرید سنوات ماهیانه (۲/۵ روز)			
۴	حق مسکن			
۵	بن کارگری			
۶	حق اولاد			
۷	بازخرید مرخصی (۹ روز)			
۸	لباس کار، کفش ایمنی، دستکش			
۹	مابه التفاوت سال ۹۵			
۱۰	سایر			
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
۱۶				
۱۷				
۱۸				
۱۹				
۲۰				
۲۱				
	جمع			

توجه: برای هر یک از ردیف های "جدول کلیات آنالیز قیمت" (پیوست ۵ صفحه ۲) یکی از این فرم ها تکمیل گردد.

پیوست ۶

جدول مشخصات جهت الصاق روی پاکتهای پیشنهادات

الف) جدول مشخصات برای الصاق روی پاکت های الف، ب و ج

شماره پاکت (الف، ب یا ج):	
عنوان مناقصه:	تاریخ لاک و مهر نمودن پاکت حاضر:
نام شرکت پیمانکار:	نام و امضای مدیر عامل شرکت پیمانکار
نام شرکت، سازمان یا دستگاه کارفرما:	نام: امضاء: تاریخ:

ب) جدول مشخصات برای الصاق روی پاکت لفاف

پاکت لفاف	
عنوان مناقصه:	تاریخ لاک و مهر نمودن پاکت حاضر:
نام شرکت پیمانکار:	نام و امضای تحویل دهنده پاکت به دبیرخانه
نام شرکت، سازمان یا دستگاه کارفرما:	نام: کد ملی: امضاء: تاریخ تحویل به دبیرخانه: