

مراحل گردش کار فروش گندم مصارف نانوائی به کارخانجات تولید آرد :

- ۱- ارائه درخواست خرید گندم توسط خریدار گندم .
- ۲- بررسی سهمیه گندم قابل فروش به خریدار.
- ۳- تعیین نوع و نرخ گندم و انبار تحویل دهنده گندم توسط حوزه بازرگانی.
- ۴- ثبت درخواست توسط دبیرخانه شرکت .
- ۵- واریز بهاء گندم به شماره حساب شرکت در خزانه توسط خریدار و ارائه اصل فیش واریزی به ذیحسابی شرکت.
- ۶- ثبت مجوز فروش گندم در سامانه جامع نوین توسط حوزه بازرگانی شرکت .
- ۷- دریافت ایمیل مبالغ واریزی از شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران .
- ۸- کنترل مبالغ واریزی در ایمیل با فیشهای دریافتی و ثبت اسناد مالی بهاء گندم در سامانه نوین بازرگانی توسط امور مالی.
- ۹- ثبت صورتحساب فروش گندم در سامانه نوین بازرگانی توسط امور مالی و ارائه یک نسخه از صورتحساب به خریدار.
- ۱۰- تحویل گندم به خریدار در انبار ذخیره سازی گندم.

مستندات و مدارک مورد نیاز برای دریافت خدمت :

- ۱- درخواست خرید گندم.
- ۲- اصل فیش واریزی .

قوانین و مقررات و آیین نامه های مربوطه :

مراجعه به سایت <http://www.gtc-portal.com> منوی 'بخشنامه و دستورالعمل'

مدت زمان دریافت خدمت (فاصله بین درخواست خدمت تا ارائه خدمت): یک روز

هزینه های دریافت خدمت و نحوه محاسبه و محل پرداخت : بدون هزینه میباشد.

رویه ارائه شکایت : تماس با حراست یا بازرسی شرکت با شماره ۴-۳۴۴۴۳۰۲۳

معرفی مسؤل واحدهای سازمانی ارائه خدمت : جناب آقای شاهدهی معاون بازرگانی شرکت

سوالات متداول : تماس با ذیحسابی یا خدمات بازرگانی شرکت با شماره ۴-۳۴۴۴۳۰۲۳