

## مراحل گردش کار صدور حواله برنج در قاب سهمیه های ابلاغی :

- ۱- ارائه معرفی نامه خرید برنج از سوی جهاد کشاورزی .
- ۲- بررسی سهمیه برنج قابل فروش به خریدار.
- ۳- اخذ نامه و مستندات خریدار جهت دستور توسط حوزه بازرگانی.
- ۴- ثبت درخواست توسط دبیرخانه شرکت .
- ۵- واریز بهاء برنج به شماره حساب شرکت در خزانه توسط خریدار و ارائه اصل فیش واریزی به ذیحسابی شرکت.
- ۶- ثبت مجوز فروش برنج در سامانه جامع نوین توسط حوزه بازرگانی شرکت .
- ۷- دریافت ایمیل مبالغ واریزی از شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران .
- ۸- کنترل مبالغ واریزی در ایمیل با فیشهای دریافتی و ثبت اسناد مالی بهاء برنج در سامانه نوین بازرگانی توسط امور مالی.
- ۹- ثبت صورتحساب فروش برنج در سامانه نوین بازرگانی توسط امور مالی و ارائه یک نسخه از صورتحساب به خریدار.
- ۱۰- تحویل برنج به خریدار از انبار کالاهای اساسی برنج.

## مستندات و مدارک مورد نیاز برای دریافت خدمت :

- ۱- معرفی نامه از سوی سازمان جهاد کشاورزی.
- ۲- اصل فیش واریزی .

## قوانین و مقررات و آیین نامه های مربوطه :

مراجعه به سایت <http://www.gtc-portal.com> منوی 'بخشنامه و دستورالعمل'

**مدت زمان دریافت خدمت (فاصله بین درخواست خدمت تا ارائه خدمت): یک روز**

**هزینه های دریافت خدمت و نحوه محاسبه و محل پرداخت : بدون هزینه میباشد.**

**رویه ارائه شکایت : تماس با حراست یا بازرسی شرکت با شماره ۴-۳۴۴۴۳۰۲۳**

**معرفی مسئول واحدهای سازمانی ارائه خدمت : جناب آقای شاهی معاون بازرگانی شرکت**

**سوالات متداول : تماس با ذیحسابی یا خدمات بازرگانی شرکت با شماره ۴-۳۴۴۴۳۰۲۳**