

مراحل گردش کار خرید گندم :

- ۱- مراجعه کشاورز به جهاد کشاورزی شهرستان و اخذ معرفی نامه سطح زیرکشت و تولید گندم.
- ۲- افتتاح حساب در بانک کشاورزی (در صورت نداشتن شماره حساب بانک کشاورزی).
- ۳- حمل محموله گندم به مراکز خرید تضمینی گندم این شرکت.
- ۴- ارائه معرفی نامه و کد ملی و شماره حساب بانک کشاورزی به مرکز خرید.
- ۵- کنترل مدارک کشاورز توسط مسئولین مرکز خرید و عامل ذیحساب و عامل تشخیص این شرکت.
- ۶- کنترل کیفیت گندم (افت مفید - غیر مفید - سن زدگی - رطوبت - آفت و ...) توسط آزمایشگاه مرکز خرید.
- ۷- تخلیه گندم (در صورت تائید مدارک و کیفیت گندم) و تعیین وزن پر - خالی و وزن خالص گندم توسط وزان.
- ۸- ثبت سند خرید در سامانه نوین بازرگانی و ارائه رسید دریافت گندم به کشاورز.
- ۹- تهیه چک لیست و فایل خرید گندم کشاورزان.
- ۱۰- کنترل و امضا چک لیست توسط عامل ذیحساب و تشخیص شرکت .
- ۱۱- ارائه چک لیست و فایل به بانک کشاورزی جهت ثبت در سامانه خرید گندم بانک کشاورزی.
- ۱۲- واریز بهاء گندم به شماره حساب کشاورزان توسط بانک کشاورزی.

مستندات و مدارک مورد نیاز برای دریافت خدمت :

- ۱- معرفی نامه جهاد کشاورزی .
- ۲- کارت ملی .
- ۳- شماره حساب متمرکز بانک کشاورزی.

قوانین و مقررات و آیین نامه های مربوطه :

مراجعه به سایت <http://www.gtc-portal.com> منوی 'بخشنامه و دستورالعمل'

مدت زمان دریافت خدمت (فاصله بین درخواست خدمت تا ارائه خدمت): ۱۵ الی ۳۰ دقیقه

هزینه های دریافت خدمت و نحوه محاسبه و محل پرداخت : بدون هزینه میباشد.

رویه ارائه شکایت : تماس با حراست یا بازرسی شرکت با شماره ۴-۳۴۴۴۳۰۲۳

معرفی مسئول واحدهای سازمانی ارائه خدمت : جناب آقای شامدی معاون بازرگانی شرکت

سوالات متداول : تماس با خدمات بازرگانی شرکت با شماره ۴-۳۴۴۴۳۰۲۳